

NOMOR SKRIPSI
4865/MD-S/SD-S1/2021

**PENGELOLAAN BIMBINGAN MANASIK PADA JAMAAH
UMROH DI PT. BIB TOUR AND TRAVEL
DI PEKANBARU**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Strata Satu (S1)

Oleh:

BUNGA RESTU HIDAYATI

NIM.11740424355

**PROGRAM STRATA (S1)
JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU
2021**

PENGESAHAN UJIAN MUNAQASYAH

Yang bertandatangan dibawah ini adalah Penguji Pada Ujian Munaqasyah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : **Bunga Restu Hidayati**
NIM : 11740424355
Judul : **Pengelolaan Bimbingan Manasik Pada Jamaah Umroh Di PT. BIB Tour And Travel Di Pekanbaru.**

Telah dimunaqasyahkan pada Pada Sidang Ujian Sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 05 Agustus 2021

Dapat diterima dan disetujui sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Bimbingan Konseling Islam di Fakultas Dakwah dan komunikasi UIN Sultan Syarif kasim Riau.

Pekanbaru, 09 Agustus 2021

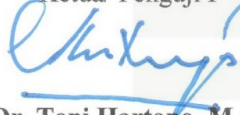
Dekan,



Imron Rosidi, S.Pd, M.A, Ph.D
NIP.198111182009011006

Tim Penguji

Ketua/ Penguji I




Dr. Toni Hartono, M.Si
NIP. 1978060520070110024

Sekretaris/ Penguji II



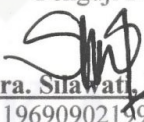
Khairuddin, M.Ag
NIP. 197208172009101002

Penguji III



Artis, S.Ag, M.I.Kom
NIP.196806072007011047

Penguji IV



Dra. Silawati, M.Pd
NIP. 196909021995032001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas No.155 KM.18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 P.O.Box. 1004 Telp. 0761-562223
Fax. 0761-562052 Web: www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Setelah melakukan bimbingan, arahan, koreksi, serta perbaikan sebagaimana mestinya terhadap penulis skripsi saudara/i:

Nama : Bunga Restu Hidayati
Nim : 11740424355
Jurusan : Manajemen Dakwah
Judul Skripsi : "Pengelolaan Bimbingan Manasik Pada Jamaah Umroh Di PT. BIB Tour And Travel Di pekanbaru".

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan untuk dimunaqasahkan guna melengkapi tugas serta memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Sosial (S.Sos)

Harapan kami semoga dalam waktu dekat, yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang ujian munaqasah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikian persetujuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pembimbing

Imron Rosidi, MA.Ph.D
NIP.198111182009011006

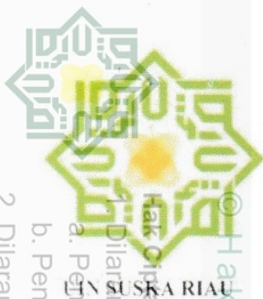
Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah

Imron Rosidi, MA.Ph.D
NIP.198111182009011006

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas No.155 KM.18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO.Box. 1004 Telp. 0761-562223
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id. E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

Pekanbaru, 21 April 2021

Imron Rosidi, MA.Ph.D

Dosen Pembimbing Skripsi

Nomor : Nota Dinas

Kepada Yth,

Lampiran : 5 (Eksemplar) Skripsi

Dekan

Hal : Pengajuan Ujian Skripsi

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

A.n Bunga Restu Hidayati

di Pekanbaru

Assalamua'alaikum Wr. Wb.

Setelah kami mengadakan pemeriksaan atau perubahan seperlunya guna kesempurnaan skripsi ini, maka kami sebagai pembimbing skripsi saudara **Bunga Restu Hidayati NIM.11740424355** dengan judul **"Pengelolaan Bimbingan Manasik Pada Jamaah Umroh Di PT. BIB Tour And Travel Di Pekan Baru"** telah dapat diajukan untuk mengikuti ujian Munaqasah guna memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos) dalam bidang Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Harapan kami semoga dalam waktu dekat, yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang ujian Munaqasah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikian surat pengajuan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamua'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing

Imron Rosidi, MA.Ph.D
NIP.198111182009011006

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Bunga Restu Hidayati
NIM : 11740424355
Tempat/Tanggal Lahir : Rimba Melintang, 10 Desember 1998
Jurusan : Manajemen Dakwah
Judul Skripsi : Pengelolaan Bimbingan Manasik Pada Jamaah Umroh Di PT. BIB Tour And Travel Di Pekanbaru.

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri baik untuk naskah laporan maupun kegiatan yang tercantum sebagai bagian dari skripsi ini, jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya apabila kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dengan karya tulis ini sesuai dengan peraturan yang berlaku di fakultas dakwah dan komunikasi universitas islam negeri sulthan syarif kasim riau serta undang undang yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru, 15 Juli 2021

Pembuat pernyataan



Bunga Restu Hidayati
NIM. 11740424355



ABSTRAK

Nama : Bunga Restu Hidayati
Jurusan : Manajemen Dakwah
Judul : Pengelolaan Bimbingan Manasik pada Jamaah Umroh di PT. BIB Tour and Travel Di Pekanbaru

Penelitian ini dilatarbelakangi karena pentingnya bimbingan manasik guna untuk menambah ilmu jamaah, karna banyaknya jamaah yang belum memahami tata cara bimbingan manasik dan juga banyaknya jamaah yang sering lupa dalam tata cara pelaksanaa ibadah umrah. Pelaksanaan bimbingan manasik sangat perlu dilaksanakan untuk membimbing jamaah agar jamaah bisa mandiri. Oleh karena itu penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana pengelolaan bimbingan manasik umroh yang dilakukan oleh PT. BIB *Tour and Travel*. Penelitian ini menjelaskan sesuai dengan konsep fungsi manajemen, diantaranya perencanaan (*planning*) upaya mempersiapkan dan merencanakan agar terlaksananya kegiatan manasik, pengorganisasian (*organizing*) memberikan tugas dan wewenang kegiatan manasik dan tanggung jawab kepada setiap anggota agar terlaksananya kegiatan bimbingan manasik, pelaksanaan (*actuating*) pelaksanaan yang dilakukan mutawif dalam melakukan bimbingan manasik umroh, pengendalian (*controlling*) terhadap calon jamaah selama pelaksanaan bimbingan manasik. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif yakni dengan mengumpulkan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi dengan analisis kualitatif. Hasil penelitian tersebut dapat disimpulkan bahwa: pertama berdasarkan perencanaan PT. BIB menyusun materi kepada calon jamaah. Kedua berdasarkan pengorganisasian, PT. BIB membagikan tugas kepada karyawan sesuai dengan kemampuan masing-masing. Ketiga berdasarkan pelaksanaan/pengarahan, PT. BIB memberikan pengarahan terhadap karyawan dan pembimbing manasik umroh dalam kegiatan bimbingan manasik. Keempat berdasarkan pengendalian, PT. BIB proses pelaksanaan kegiatan bimbingan manasik umroh mutawif berperan sebagai pengawas dalam berlangsungnya kegiatan bimbingan manasik.

Kata Kunci: Pengelolaan, Bimbingan Manasik, Jamaah Umroh

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Nama : Bunga Restu Hidayati
Jurusan : Manajemen Dakwah
Title : Management of Manasik Guidance for Umrah Pilgrims at PT. BIB Tour and Travel in Pekanbaru

This study was driven by the importance of ritual guidance in order to increase congregational knowledge, because many pilgrims do not understand the procedures for ritual guidance, and many pilgrims frequently forget the procedures for performing Umrah worship. The implementation of ritual guidance must be carried out in order to guide the congregation and allow the congregation to be self-sufficient. As a result, the authors are interested in learning how PT. BIB Tour and Travel manages Umrah ritual guidance. This research discusses management functions in accordance with the concept of planning efforts to prepare and plan for the implementation of ritual activities, organizing means assigning duties and authority to ritual activities and responsibilities to each member so that the implementation of ritual guidance activities, implementation (actuating) implementation of what the mutawif does in guiding the Umrah rituals, controlling the prospective pilgrims during the implementation of the ritual guidance. The descriptive qualitative method is used in this study to collect data through observation, interviews, and documentation, followed by qualitative analysis. Based on the findings of this research, it is possible to conclude that: first, PT. BIB prepares material for prospective pilgrims. Second, according to the organization, PT. BIB assigns tasks to employees based on their respective abilities. Third, PT. BIB provides guidance to employees and advisors for Umrah rituals in ritual guidance activities based on implementation/direction. Fourth, PT. BIB is the process of implementing mutawif umrah guidance activities as a supervisor in the ongoing ritual guidance activities based on control.

Keywords: *Management, Manasik Guidance, Umroh Pilgrims*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-nya sehingga skripsi dengan judul “Pengelolaan Bimbingan Manasik Pada Jamaah Umroh Di PT.BIB Tour And Travel Pekanbaru” ini dapat tersusun dengan selesai. Sholawat berangkaikan salam tidak lupa kita hadiahkan kepada junjungan Alam, Sayyidina Muhammad SAW yang telah menjadikan suri tauladan kita dalam berakhlakul karimah.

Penulis menyadari bahwa penyusun skripsi ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, bantuan serta nasehat dari berbagai pihak. Ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya penulis ucapkan kepada yang tercinta dan teristimewa untuk kedua orangtua penulis Ayahanda H. Ramli dan Ibunda Hj. Badariah atas setiap linangan air mata dalam limpahan do'a dan tetesan keringat dalam mendukung ananda meraih cita-cita dan menyelesaikan studi perkuliahan ini. Tidak lupa juga buat saudara-saudara kandung yang begitu penulis sayangi, M. Ridho Hidayat, Mega Wati, dan Raudho Tul Jannah. Semoga semua senantiasa dalam lindungan Allah SWT. Terimakasih untuk seluruh keluarga besarku atas dorongan, semangat dan motivasi yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan strata satu ini.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Kairunnas Rajab. M.Ag. Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Imron Rosidi, S.Pd. MA Selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Dr. Masduki, M. Ag, Dr. Toni Hartono, M. Si, Dr. H. Arwan, M. Ag selaku Wakil Dekan I, II, dan III Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Khairuddin, M.Ag selaku Ketua Prodi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Bapak Muhlasin, M. Pd. I selaku Sekretaris Prodi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak Dr. H. Arwan, M. Ag selaku Pembimbing Akademik (PA) selalu memberikan motivasi dan bimbingan kepada penulis selama proses perkuliahan.
7. Bapak Dr. Imron Rosidi, S.Pd. MA selaku pembimbing skripsi yang telah setia tanpa bosan memberikan motivasi dan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Bapak dan Ibu dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis dalam menyelesaikan studi di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
9. Karyawan/Karyawati Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan pelayanan baik dan kemudahan dalam administrasi.
10. Bapak H. Abdullah beserta para karyawan yang bekerja di PT. BIB Tour And Travel Pekanbaru yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian dan mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk menyelesaikan skripsi ini.
11. Seluruh Himpunan Manajemen Dakwah Periode 2017-2021, yang selalu memberikan motivasi, ilmu pengalaman serta dapat mempererat tali silaturahmi.
12. Sahabat-sahabat penulis yaitu Cahyuni Fatmala, Sintya Yusvika Putri, Depi Yanti, Nelya Eka Putri dan Dhea Pratiwi Luana yang telah memberikan semangat dan motivasi kepada penulis selama perkuliahan
13. Teman-teman seperjuangan mahasiswa-mahasiswi jurusan Manajemen Dakwah Angkatan tahun 2017.
14. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu, semoga semua bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung akan menjadi lading amal dan mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Akhirnya, semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat serta berguna bagi penulis pribadi dan juga bagi pembaca sekalian. Amin Yaa Rabbal „alamin

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pekanbaru, 05 Agustus 2021

Penulis,

Bunga Restu Hidayati

Nim. 1174042435

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Penegasan Istilah	5
C. Rumusan Masalah.....	7
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	7
E. Sistematika Penulisan	7
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Kajian Teori.....	9
B. Kajian Terdahulu	25
C. Kerangka Pikir.....	27
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Dan Pendekatan Peneliti.....	28
B. Lokasi Dan Waktu Penelitian	28
C. Sumber Data	28
D. Informan Penelitian	29
E. Teknik Pengumpulan Data	29
F. Teknik Analisis Data	31
BAB IV GAMBARAN UMUM	
A. Sejarah PT. BIB Tour And Travel.....	32
B. Visi, Misi dan Moto PT. BIB Tour And Travel	32
C. Struktur Organisasi	33
D. Uraian Tugas.....	34
E. Program Umroh	34
F. Sarana dan Prasaranan PT. BIB Tour And Travel.....	35
G. Perlengkapan Jamaah Umroh dri PT. BIB Travel And Travel.....	35

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

H. Data Pengalaman PT. BIB Tour And Travel.....	36
I. Fasilitas Umroh.....	36
J. Penerbangan.....	37
K. Syarat dan Ketentuan Umroh	37
L. Legilitas Perusahaan	39
M. Intenerary Perjalanan Umroh.....	39
N. Alamat Kantor PT. BIB Tour And Travel	41
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil Penelitian.....	42
B. Pembahasan Penelitian	52
BAB VI PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	66
B. Saran	66

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Arti kata “haji” secara lughawi (bahasa) adalah berziarah, berkunjung, atau berwisata suci. Mekah adalah kota terbaik untuk diziarahi, yakni dengan haji. Mekaah adalah kota terbaik dimuka bumi dan kota yang paling dicintai oleh Nabi Muhammad SAW (Musnad Imam Ahmad, 4/3; Sunah Al-Tirmidzi, No. 3295; Sunah Ibn Majah, No. 3165). Keutamaan yang menunjukkan betapa besar energi ilahi di kawasan ka’bah sebagaimana dikatakan Rasulullah SAW adalah jika seseorang muslim sholat di Masjid Haram, maka pahalanya lebih baik dan berlipat sampai 100.000 kali jika dibandingkan dengan sholat di tempat lain. Sementara mereka yang sholat di Masjid Nabawi di Kota Madinah dilipatgandakan sampai 1000 kali lipat (Shahih Al-Bukhari, No. 1190; Shahih Muslim, No. 1394). Wajar saja jika seluruh umat islam memiliki keinginan mendatangi Tanah Suci dan melaksanakan Ibadah Haji untuk menyempurnakan keislamannya. Dengan demikian, ibadah haji adalah rukun puncak dalam islam.¹

Ibnu Manzhur dalam Lisan Al-Arab menyebutkan bahwa “haji” secara bahasa adalah berarti :tujuan”. Kemudian, penggunaan kata ini menjadi lebih khusus untuk setiap perjalanan yang bertujuan ke Mekkah guna melaksanakan ibadah (Muhammad Ibnu Manzhur Al Ifriqi Al Mishri, lisan Al-Arab. 9/778). Dalam istilah fikih, haji memiliki makna perjalanan seseorang ke Ka’bah guna menjelaskan ritual-ritual ibadah haji dengan cara dan waktu yang telah ditentukan (Sulaiman Al Bujairami, Hasyiah Al Bujairimi Ala Al- Minhaj, 6/10).

Menurut imam As Syafi’i, bulan-bulan haji adalah Syawal, Dzulqa’dah, dan 10 hari pada permulaan Dzulhjjah. Dalam arti, niat haji seseorang harus ada didalam bulan-bulan tersebut. Pekerjaan yang diniatinya menjadi ibadah umrah jika tidak di bulan itu. Masa pelaksanaan haji adalah

¹KH. Muhammad Solikhin, *Keajaiban Haji dan Umrah*, (Jakarta: Erlangga, 2013), 2-3

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

beberapa hari di bulan Dzulhijjah. Sedangkan tempat pelaksanaannya adalah Mekah, Arafah, Mina, dan Muzdalifah yang semuanya berbeda dalam kawasan Al-Mas'ar Al-Haram. Disebut Al-Masy'ar Al-Haram karena penuh dengan mensucikan kesucian ilahi. Ritusnya dimulai dari niat di miqat, irham selama haji berlangsung, tawah di Bitullah, sa'i di antara bukit Shafa dan Marwah, wukuf di Arafah, mabit (bermalam) di Mina dan Muzdalifah, melontar jumrah di Mina, dan tahallul di akhiratnya.

Kewajiban haji hanya satu kali seumur hidup. Hal ini disebutkan dalam sebuah hadis.

Ibnu Abbas berkata, Rasulullah SAW bekhutbah di hadapan kami seraya berbeda. "Sesungguhnya Allah telah mewajibkan haji atasmu." Maka berdirilah Al-Aqra' Ibnu Habis dan bertanya: apakah dalam setiap tahun, wahai Rasulullah? Beliau bersabda: "jika aku mengatakannya, ia menjadi wajib. Haji itu sekali dan selebihnya adalah sunah." (HR.Imam Lima selain Tirmidzi, Bulugh Al-Maram, No. 737).

Berdasarkan hadis tersebut, maka ijma'dari kalangan sahabat serta para ulama dan yang terus dilaksanakan sampai sekarang oleh umat islam adalah bahwa haji wajib hanya satu kali seumur hidup, sedangkan pelaksanaan haji yang kedua dan ketiga hukumnya hanyalah sunah (Wahab Al-Zuhaili, Al-fiqh Al-islami wa Adillatuhu, 3/404).

Umroh secara bahasa mempunyai arti ziarah (berkunjung), sedangkan menurut istilah adalah berkunjung ke baitullah selain waktu haji untuk mengerjakan ibadah tertentu dengan cara yang tertentu pula. Dari sini, bisa disimpulkan bahwa perbedaan antara keduanya sangat tipis. Perbedaan terletak pada waktu-waktu penunaian dan beberapa hukumnya saja. Haji mempunyai waktu khusus dan tidak diperbolehkan berpindah ke waktu lain. Sedangkan umroh, tidak mempunyai waktu yang khusus, dan dapat pula dilakukan sepanjang tahun.

Teknis pelaksanaannya pun berbeda, jika haji mempunyai ritual seperti wukuf, menginap, dan melempar *jumrah*, maka dalam umrah ritual-ritual tersebut tidak ada. Para *fuqaha* sepakat bahawa haji hukumnya wajib.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Sedangkan umrah, masih terjadi perbedaan pendapat. Sebagian mengatakan wajib dan sebagian yang lain mengatakan sunah. (Mustafa Al-Khin dan Mustafa Al-Bugha, Al-Fiqh Al-Manhaji, 1/370).

Jika disimpulkan dalam berbagai argumen para fukaha umrah yang memiliki status hukum wajib adalah umrah dalam haji dan selain umrah haji hukumnya sunah.²

Ibadah umrah merupakan salah satu kegiatan ibadah dalam agama islam. Sejarah ibadah umrah tidak dapat dilepaskan dari asal muasal Nabi Muhammad melakukan ibadah haji untuk kali pertama.

Pada tahun 6 hijriyah Nabi Muhammad melakukan ibadah haji bersama 1500 sahabatnya ke Mekah. Mereka berangkat mengenakan pakaian ihram (kain putih tanpa jahitan) dan membawa unta sebagai hewan kurban. Namun perjalanan ibadah yang pertama kali ini tidak berhasil karena Nabi dan para sahabat dihadap oleh kaum Quraysin di Hudaibiyah. Di tempat inilah kemudian Nabi dan kaum Quraysi melakukan perundingan Hudabiyah.

Salah satu isi perjanjian Hudaibiyah sangat merugikan umat muslim yaitu kaum muslimin dilarang melakukan ibadah haji pada tahun itu dan bisa kembali ditahun depan untuk melaksanakan ibadah haji dengan syarat tidak lebih dari 3 hari.”karena perjanjian inilah kemudain Nabi Muhammad SAW beserta rombongan menunda perjalanan hajinya. Walaupun mendapat banyak protes dari para sahabat. Nabi berpendapat lain dan menyetujui perjanjian Hudabiyah tersebut.

Maka pada tahun berikutnya, tepatnya pada tahun 7 hijriyah untuk pertama kalinya Nabi Muhammad SAW bersama 2000 orang dalam rombongannya melakukan umrah ke baitullah. Nabi Muhammad SAW beserta rombongan para sahabat memasuki ka’bah dan langsung melakukan thawaf. Setelah melakukan thawaf 7 kali putaran mengelilingi ka’bah, Rasulullah melakukan sholat di makam Nabi Ibrahim as dan minum air zam-zam. Kemudian melakukan sa’i atau lari-lari kecil dari shafa ke marwah dan terakhir Nabi melakukan tahalull atau mencukur sebagian rambut.

² Ibid,h.2-4

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hingga kini apa yang dilakukan oleh Nabi Muhammad SAW saat pertama kali melakukan ibadah umroh menjadi rukun umroh yang berlaku bagi seluruh umat Islam yang akan melakukan ibadah tersebut yaitu, ihram berniat untuk melakukan umroh, melakukan thawaf dan sa'i. Adapun hal yang wajib dilakukan saat umroh adalah melakukan ihram ketika hendak memasuki miqat dan bertahallul dengan menggundul atau memotong sebagian rambut.

Sedangkan perbedaan umroh dengan ibadah haji adalah, umroh dapat dilakukan di sembarang waktu atau bulan dalam setahun tersebut sedangkan ibadah haji hanya dilakukan pada waktu tertentu antara tanggal 8 Dzulhijjah hingga 12 Dzulhijjah. Ibadah umroh mirip dengan ibadah haji karena itu ibadah umroh sering disebut dengan haji kecil.

PT. BIB (Berkah Insan Berjaya) Tour And Travel merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang jasa tour and travel. Travel ini melayani Haji, Umroh tour yang memiliki safety dan trusted. Sebagai suatu perusahaan PT. BIB Tour And Travel Pekanbaru merupakan fasilitator yang menaungi aktivitas pelayanan ibadah haji dan umroh, tentu memiliki pengelolaan yang baik dalam meningkatkan pelayanan bagi traveler. Diantaranya berupa bentuk perencanaan pengembangan terkait lokasi atau tempat serta sarana dan prasarana yang akan disediakan. Adapun tempat travel BIB ini berlokasi di Jalan Bukit Barisan No. 180 Kelurahan. Tangkerang Timur kecamatan. Tenayan Raya, Pekanbaru. Tour dan Travel tersebut adalah PT. BIB Tour And Travel Pekanbaru. Lembaga ini juga memiliki perwakilan/mitra kantor pusat yang ada di Pasir Pengaraian, Ujung Batu, Inhu dan Siak. Sedangkan diluar provinsi berada di kantor cabang payakumbuh dan kantor cabang mikro Bukit Tinggi.³

PT. BIB Tour And Travel Pekanbaru ini memiliki aktivitas dan kegiatan serta program-program yang ada di dalamnya berupa hasil pengamatan penulis serta wawancara yaitu mengedepankan pada penerapan visi dan misi yang akan memberikan kepuasan bagi para jamaah. Memberikan

³ Arif Oktafian, PT BIB Tour And Travel berikan beragam paket umroh", di akses pada tanggal 16 Februari 2021, pukul 11.50 WIB. <https://riaupos.jawapos.com/ekonomi-bisnis>.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

pelayanan bimbingan manasik berupa hubungan silaturahmi yang baik dengan calon jamaah, promosi yang dijalankan serta sosialisai kedaerah-daerah atau kota, dan berbagai penawaran paket umroh. Maka pihak travel akan memberikan pelayanan yang baik terhadap jamaah. Namun terdapat kelemahan dari PT. BIB yaitu mulai dari fasilitas yang kurang memadai saat bimbingan dan ruangan yang kurang besar dalam melakukan bimbingan manasik serta ancaman pada masa wabah Covid saat ini. Kondisi Covid-19 saat ini menyebabkan permasalahan dalam usaha travel. Banyak travel yang tutup dan tidak bisa melakukan kegiatan apapun termasuk dalam bimbingan manasik, Oleh sebab itu perusahaan travel Haji dan Umroh perlu adanya pengelolaan yang tepat dalam memberikan bimbingan manasik pada masa pandemi ini, agar jamaah bisa sedikit mempelajari dan memahami pelaksanaan dalam melakukan bimbingan manasik.

Kegiatan ibadah umroh mempunyai banyak proses yang harus diperhatikan dan dipersiapkan seperti lokasi tempat bimbingan manasik, sarana dan prasarana yang mendukung, pembimbing atau mutawif yang akan menyampaikan bimbingan manasik umroh di PT. BIB.

Untuk mengetahui lebih jauh tentang pengelolaan bimbingan manasik umroh seperti apa yang dilakukan oleh PT. BIB (Berkah Insan Berjaya) Tour And Travel Pekanbaru. Maka penulis akan menuangkan sebuah karya penelitian dengan judul **“Pengelolaan Bimbingan Mnanasik pada Jamaah Umroh di PT. BIB Tour And Travel Pekanbaru”**.

B. Penegasan Istilah

1. Pengelolaan

Pengelolaan merupakan terjemahan dari kata *“managemen”*, terbawa oleh dasarnya arus penambahan kata pungut kedalam bahasa Indonesia, istilah Inggris tersebut lalu di Indonesia menjadi manajemen. Manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengatur dilakukan melalui proses dan diatur berdasarkan urutan dari fungsi-fungsi manajemen. Jadi manajemen itu merupakan suatu proses untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan melalui aspek-aspeknya antara lain *planning, organizing, actuating, dan controlling*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam kamus Bahasa Indonesia lengkap disebut bahwa pengelolaan adalah proses atau cara perbuatan mengelola atau proses melakukan kegiatan tertentu dengan menggerakkan tenaga orang lain, proses yang membantu merumuskan kebijakan dan tujuan organisasi atau proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijakan dan pencapaian tujuan.⁴

Jadi dari pengertian diatas, dapat ditegaskan bahwa pengelolaan adalah suatu bagian dari manajemen yang merupakan suatu proses dalam mengelola suatu kegiatan demi mencapai suatu tujuan. Pengelolaan dalam penelitian merujuk pada empat fungsi manajemen yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (organisasi), *Actuating* (pengerakan), *Controlling* (pengawasan).

2. Bimbingan Manasik Umroh

Bimbingan merupakan terjemahan dari kata “*guidance*” yang berasal dari kata kerja “*to guide*”, yang mempunyai arti “menunjukkan”, “membimbing”, “menuntun”, ataupun “membantu”. Sesuai dengan istilahnya, maka secara umum, bimbingan dapat diartikan sebagai suatu bantuan atau tuntutan.⁵ Manasik secara etimologi berasal dari kata *fi’I madi* “*naskah, yansuku, naskan*” yang artinya ibadah. Secara bahasa, umrah dari kata I’timar yang berarti ziarah, yakni menziarahi ka’bah dan bertawaf, kemudian ber sa’I, antara shafa dan marwah, serta mencukur rambut (tahlul) tanpa wukuf di arafah. Menurut istilah, umroh adalah berkunjung ke baitullah untuk melakukan ihram dan miqat, tawaf, sa’I dan bercukur (tahlul) demi mengharap rido dari Allah SWT.⁶

Jadi bimbingan manasik umroh dalam penelitian ini adalah suatu arahan atau petunjuk bimbingan yang diberikan kepada calon jamaah terkait tata cara atau pelaksanaan ibadah umroh.

⁴ Suharsimy arikuntu, *pengelolaan kelas dan siswa*, (Jakarta : CV. Rajawali, 1988). 8

⁵ Erni Tisnawati sule, Kurniawan Safullah, *pengantar manajemen*, (Jakarta : kencana perdana media Grop, 2009). 6

⁶ Tata Sukayat, *Manajemen Haji, Umroh, dan Wisata Agama* (Bandung, Simbiosis Reka Tama Media, 2016), 24

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut : Bagaimana pengelolaan manasik umroh pada PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour and Travel di Pekanbaru.

D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pengelolaan manasik umroh pada PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour and Travel di Pekanbaru.

2. Kegunaan penelitian

a. Kegunaan teoritis

- 1) Penelitian ini bertujuan untuk menambah pengetahuan dan pemahaman bagi peneliti lainnya yang terkait dengan pengelolaan bimbingan manasik umroh PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour and Travel di Pekanbaru, Sehingga menjadi rujukan dalam melakukan penelitian serupa.
- 2) Hasil penulisan ini juga berguna bagi travel yang lainnya untuk meningkatkan pengelolaan bimbingan manasik umroh PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour and Travel di Pekanbaru.

b. Kegunaan praktis

- 1) Sebagai rujukan dalam melakukan penelitian-penelitian yang sama.
- 2) Sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan program Sarjana Strata Satu (S1) dan sebagai syarat memenuhi gelar Sarjana (S.Sos) pada Jurusan Manajemen Dakwah Konsentarsi Manajemen Traveling Haji, Umroh dan wisata agama Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

E. Sistematika Penulisan

Untuk mendapatkan pembahasan yang sistematis, maka penulisan perlu menyusun sistematika penulisan sedemikian rupa sehingga dapat

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menunjukkan hasil penelitian yang baik dan mudah dipahami. Adapun sistematika penulisan tersebut adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang masalah, penegasan istilah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERFIKIR

Bab ini berisi tentang kajian teori, kajian terdahulu yang relevan dengan penelitian dan kerangka berfikir yang digunakan dalam penelitian.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjabarkan tentang jenis dan pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, sumber data, informasi penelitian, teknik pengumpulan data, validitas data serta teknik analisis data.

BAB IV : GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

Bab ini gambaran umum lokasi penelitian ini berisikan tentang hasil dari pembahasan dan penelitian yang dilakukan.

BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan.

BAB VI : PENUTUP

Bab penutup ini berisikan kesimpulan dari hasil penelitian yang dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

A. Kajian Teori

1. Pengelolaan

a. Pengertian Pengelolaan

Pengelolaan berasal dari kata kelola, dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia berarti memimpin, mengendalikan, mengatur, dan mengusahakan agar lebih baik, lebih maju, seta bertanggung jawab atas pekerjaan tertentu.⁷ Pengelolaan adalah proses yang membantu merumuskan kebijaksanaan dan tujuan memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan dan pencapaian tujuan.⁸

Menurut Parker Follet (1997) mendefinisikan pengelolaan adalah seni atau proses dalam menyelesaikan sesuatu yang terkait dengan pencapaian tujuan. Dalam menyelesaikan akan sesuatu tersebut, terdapat tiga faktor yang terlibat.

- 1) Adanya penggunaan sumber daya organisasi, baik sumber daya manusia maupun faktor-faktor produksi lainnya.
- 2) Poses yang bertahap mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengimplementasian, hingga pengendalian dan pengawasan.
- 3) Adanya seni dalam penyelesaian pekerjaan.⁹

Menurut Suharsimi arikunta pengelolaan adalah substantifa dari mengelola, sedangkan mengelola berarti suatu tindakan yang dimulai dari penyusunan data, merencana, mengorganisasikan, melaksanakan, sampai dengan pengawasan dan penilaian. Dijelaskan kemudian pengelolaan menghasilkan suatu dan sesuatu itu dapat merupakan sumber penyempurnaan dan peningkatan pengelolaan selanjutnya.¹⁰

⁷ <https://www.hasanahtours.com/blog/detail/39/manasik-umroh/>

⁸ Peter Salim dan Yenny Salim, *Kamus Bahasa Indonesia Kontempore* (Jakarta :Modern English Press, 2002).695

⁹ Erni Tisnawati Sule, Kurniawan Saefullah, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta : Kencana Perdana Media Goup, 2009). 6

¹⁰ Suharsimi arikunta, *pengelolaan kelas dan siswa*, (Jakarta : CV. Rajawali, 1988).8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut George R Terry fungsi pengelolaan sebagai usaha untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya melalui usaha orang lain.¹¹ Pengelolaan tidak akan lepas dari kegiatan sumber daya manusia yang ada dalam suatu kantor, instansi, maupun organisasi. Manajemer yang baik selalu bekerja dengan langkah-langkah manajemen yang fungsional, yaitu merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengontrol. Dengan demikian, target yang ditinjau dengan mudah dapat dicapai dengan baik.

Dapat diambil kesimpulan dari beberapa pendapat diatas bahwa Pengelolaan adalah kegiatan yang dimulai dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan dan pencapaian tujuan. Pengelolaan merupakan tindakan pengusahaan pengorganisasian sumber-sumber yang ada dalam organisasi dengan tujuan agar sumber-sumber tersebut dapat bermanfaat untuk kepentingan organisasi. Dengan demikian pengelolaan senantiasa berhubungan dengan seluruh elemen yang terdapat didalam suatu organisasi, seperti pengelolaan berkaitan dengan personal, administrasi, ketatausaan, peralatan atau prasarana yang ada di dalam organisasi.

Pengelolaan suatu sistem yang efektif untuk menginventarisasi semua usaha-usaha organisasi dalam mengoptimalkan tujuan hendak di capai. Sistem manajemen yang teratur dengan tepat akan meningkatkan kualitas-kualitas sumber daya yang tercapai di dalam organisasi.

b. Tujuan Pengelolaan

Tujuan pengelolaan adalah agar segenap sumber daya yang ada seperti, sumber daya manusia, peralatan atau sarana yang ada dalam suatu organisasi dapat digerakan sedemikian rupa, sehingga dapat menghindari dari segenap pemborosan waktu, tenaga dan materi guna mencapai tujuan yang diinginkan. Pengelolaan dibutuhkan dalam

¹¹ George R Terry, *Dasar-Dasar Manajmen* (Jakarta : PT. Bumi Aksara, 2013), 168

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

semua organisasi, karena tanpa adanya pengelolaan atau manajemen semua usaha akan sia-sia dan pencapaian tujuan akan lebih sulit. Terdapat beberapa tujuan pengelolaan, yaitu:¹²

- 1) Untuk mencapai tujuan organisasi berdasarkan visi dan misi.
- 2) Untuk menjaga keseimbangan di antara tujuan-tujuan yang saling bertentangan. Pengelolaan dibutuhkan untuk menjaga keseimbangan antara tujuan-tujuan, sasaran-sasaran dan kegiatan yang saling bertentangan dari pihak yang berkepentingan dalam suatu organisasi.
- 3) Untuk mencapai efisien dan efektivitas. Suatu kerja organisasi dapat diukur dengan banyak cara yang berbeda-beda. salah satu cara yang umum yaitu efisien dan efektivitas.

Tujuan pengelolaan akan tercapai jika langkah-langkah dalam pelaksanaan manajemen di tetapkan secara tepat, menyatakan bahwa langkah-langkah pelaksanaan pengelolaan berdasarkan tujuan sebagai berikut:¹³

- 1) Menentukan strategi
- 2) Menentukan sarana dan batas tanggung jawab
- 3) Menentukan target yang mencakup kriteria hasil, kualitas dan batas waktu.
- 4) Menentukan pengukuran pengoprasian tugas dan rencana.
- 5) Menentukan standar kerja yang mencakup efektivitas dan efisiensi.
- 6) Menentukan ukuran untuk menilai.
- 7) Mengadakan pertemuan
- 8) Pelaksanaan
- 9) Mengadakan penilaian
- 10) Mengadakan rivew secara berkala
- 11) Pelaksanaan tahap berikutnya, berlangsung secara berulang-ulang

¹² Husaimi Usman, *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan* (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2006), 34

¹³ Irine Diana Wijayanti, *Manajemen* (Yogyakarta : Mitra Cendikia Press, 2008), 59

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan uraian di atas bahwa tujuan pengelolaan tidak akan terlepas dari manfaat sumber daya manusia, sarana dan prasarana secara efektif dan efisien agar tujuan organisasi tercapai.

c. Fungsi Pengelolaan

Sedangkan menurut John D. Millet, fungsi pengelolaan adalah suatu proses pengarahan dan pemberian fasilitas kerja kepada orang yang diorganisasikan dalam kelompok formal untuk mencapai tujuan.¹⁴

Adapun penjelasan dari fungsi-fungsi tersebut adalah:

1) Perencanaan (*planning*)

Perencanaan merupakan pemilihan dan penghubungan fakta, menguatkan asumsi-asumsi tentang masa depan dalam membuat visualisasi dan perumusan kegiatan yang diusulkan dan memang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan.¹⁵ Perencanaan mencakup kegiatan pengambilan keputusan, karena termasuk pemilihan alternatif-alternatif kepuasan. Diperlukan kemampuan untuk mengadakan visualitas dan melihat kedepan guna merumuskan suatu pola dari himpunan tindakan untuk masa mendatang.¹⁶

2) Pengorganisasian

Dr. Sp. Siagian MPA mendefinisikan bahwa pengorganisasian adalah keseluruhan proses pengelompokan orang-orang, alat-alat, tugas-tugas tanggung jawab dan wewenang sedemikian rupa sehingga tercipta suatu organisasi yang dapat digerakan sebagai suatu kesatuan dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Organisasi sebagai suatu bentuk dan hubungan yang mempunyai sifat dinamis dalam arti dapat menyesuaikan diri dengan perubahan pada hakikatnya suatu bentuk yang dengan sadar diciptakan manusia untuk mencapai tujuan yang

¹⁴ Burhanuddin, *Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta : Mitra Cendikia Press, 2008), 59

¹⁵ *Prinsip-prinsip manajemen*. 46

¹⁶ *Dasar-dasar manajemen*. Opcid.11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diperhitungkan. Organisasi adalah kumpulan orang-orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama¹⁷

Dasar-dasar pengorganisasian

Dasar-dasar yang fundamental dari pengorganisasian adalah:

- a) Adanya pekerjaan yang harus dilaksanakan
- b) Adanya orang-orang yang melaksanakan pekerjaan tersebut.
- c) Adanya tempat dimana pelaksanaan kerja itu berlangsung.
- d) Adanya hubungan antara mereka yang bekerja dan antara bagi yang satu dengan bagian yang lain.¹⁸

3) Pengerakan (*actuating*)

Pengerakan juga bisa didefinisikan sebagai segala tindakan untuk menggerakkan orang-orang dalam suatu organisasi dengan berlandaskan pada perencanaan dan pengorganisasian.

Pengerakan mencakup penetapan dan pemuasan kebutuhan manusiawi dari pegawai-pegawainya, memberi penghargaan, memimpin, mengembangkan dan memberi kompensasi kepada mereka. *Actuating* atau juga disebut “gerakan akasi” mencakup kegiatan yang dilakukan seseorang manajer untuk mengawali dan melanjutkan kegiatan yang ditetapkan oleh unsur-unsur perencanaan dan pengorganisasian agar tujuan-tujuan dapat tercapai.¹⁹

4) Pengawasan (*controlling*)

Pengawasan merupakan pemeriksaan apakah semua semua yang terjadi sesuai dengan rencana yang ditetapkan, intruksi yang dikeluarkan sesuai dengan prinsip yang telah ditetapkan (Henry Fayol)²⁰

¹⁷ Ali Rokhmad, *Manajemen Haji, Membangun Tata Kelola Haji Indonesia* (Jakarta Pusat, Media Dkwah, 2016) 27

¹⁸ Susuilo Martoyo, *Pengetahuan Dasar Manajemen dan Kepemimpinan*, (Yogyakarta :BPFF, 1998), 89

¹⁹ *Pengetahuan dasar manajemen dan kepemimpinan*. 116

²⁰ Sofiyan syafri, *Manajmen Kontemporer*, (Jakarta : PT. Raja Grafindo persada, 1996),

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sedangkan John F. Mee mengemukakan 4 fungsi pengelolaan yang dikemukakan John F. Mee sebenarnya hampir sama dengan konsep fungsi pengelolaan George R. Rerry, hanya saja *actuating* diperhalus menjadi *motivasi* yang kurang lebih artinya sama.

Dari beberapa definisi dan konsep pengelolaan di atas dapat dipahami bahwa suatu pengelolaan sumber daya manusia merupakan suatu proses yang berhubungan dengan implementasi indikator fungsi-fungsi pengelolaan atau manajemen yang berperan penting dan efektif dalam menunjang tercapainya tujuan individu, lembaga, maupun organisasi atau perusahaan. Bagi suatu organisasi, pengelolaan sumber daya manusia menyangkut keseluruhan urusan organisasi dan tujuan yang telah ditetapkan. Untuk itu seluruh komponen atau unsur yang ada didalamnya, yaitu para pengelola dengan berbagai aktivitasnya harus memfokuskan pada perencanaan yang menyangkut penyusunan staff, penetapan program latihan jabatan dan lain sebagainya. Hal ini perlu dilakukan untuk mengantisipasi perkembangan jangka pendek dan jangka panjang dari suatu organisasi tersebut, khususnya yang menyangkut kesiapan sumber daya manusianya. Alasan lainnya adalah bahwa suatu pengelolaan sumber daya manusia dalam suatu organisasi tidak dapat terlepas dari lingkungan internal maupun eksternal, yang pada suatu saat akan dapat mempengaruhi keberadaan organisasi tersebut.

Travel Haji dan Umrah PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour And Travel yang memiliki kantor pusat di Jalan Bukit Barisan No. 108 Kel. Tangkerang Timur Kec. Tenayan Raya Kota Pekanbaru. PT. BIB Tour And Travel adalah biro perjalanan wisata haji dan umrah yang memiliki safety and trusted, dengan beragam paket haji dan umrah yang ditawarkan seperti paket umrah hemat selama 9 hari dengan harga dengan harga Rp. 21,5 juta, paket

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

umrah standar 12 hari Rp.24,5 juta. PT. BIB Tour And Travel yang telah memiliki izin resmi dari kementerian Agama Republik Indonesia dengan SK izin umrah nomor 824 tahun 2017 dan SK Haji nomor D/152/2015.²¹

PT. BIB Tour And Travel Pekanbaru ini memiliki aktivitas dan kegiatan serta program-program yang ada didalamnya berupa hasil pengamatan penulis seta wawancara yaitu mengedepankan pada penerapan visi dan misi yang jelas untuk memberikan kepuasan bagi para jamaahnya. Peningkatan pengembangan berupa hubungan silaturahmi yang baik, promosi yang dijalankan serta sosialisasi ke daerah-daerah/kota, dan berbagai penawaran paket umrah yang ditawarkan yang terbaik bagi para jamaahnya. Namun dalam hal ini PT. BIB Tour And Travel masih terdapat kelemahan yaitu mulai dari fasilitas yang kurang memadai dll serta memperoleh suatu ancaman dalam masa covid ini. Kondisi Covid-19 yang masih terjadi menyebabkan permasalahan dalam usaha travel.

2. Bimbingan Manasik Umroh

a. Pengertian Bimbingan

Pengertian bimbingan dari Year Book Of Education, 1995 mengartikan bahwa: “Bimbingan berarti pemberian bantuan kepada orang tua atau sekelompok orang dalam membuat pilihan-pilihan secara bijaksana dan mengadakan penyesuaian diri terhadap tuntutan-tuntutan hidup. Bantuan itu bersifat psikis (kejiwaan), bukan pertolongan finansial medis dan sebgainya. Dengan adanya bantuan ini, seseorang akhirnya dapat mengatasi sendiri masalah yang akan dihadapinya kelak”.²²

²¹ Arif Oktafian, “PT. BIB Tour And Travel Berikan Beragam Paket Umrah”, diakses pada tanggal 08 maret 2021, pukul 12.20 WIB. <https://riaupos.jawapos.com/ekonomi-bisnis>.

²² H.M. Umar, sartono, *Bimbingan dan Penyuluhan Untuk Fakultas Tarbiyah Komponen*. MKDK, Penerbit pustaka setia, Bandung, 2011. 11

Sedangkan Natawidjaja, 1987 mengatakan bahwa “Bimbingan dapat diartikan sebagai suatu proses pemberian bantuan kepada individu yang dilakukan secara berkesinambungan supaya individu tersebut dapat memahami dirinya dan bertindak secara wajar sesuai dengan tujuan dan keadaan lingkungan hidup pada umumnya. Dengan demikian kita akan dapat menikmati kebahagiaan hidupnya dan dapat memberikan sumbangan yang berarti kepada kehidupan masyarakat pada umumnya. Bimbingan membantu individu mencapai perkembangan diri secara optimal sebagai makhluk sosial”.²³

Dalam peraturan pemerintah No. 29 tahun 1990 tentang pendidikan menengah dikemukakan bahwa “Bimbingan merupakan bantuan yang diberikan kepada peserta didik dalam rangka menemukan pribadi, mengenal lingkungan, dan merencanakan masa depan.”²⁴ Bimbingan diberikan oleh guru pembimbing.²⁵

Dari pengertian bimbingan-bimbingan diatas, maka penulis dapat memberikan kesimpulan bahwa bimbingan adalah proses pemberian bantuan yang terus menerus dan sistematis dari pembimbing kepada yang yang dibimbing,. Bimbingan ialah membantu individu dengan usahanya sendiri dan mengembangkan kemampuannya agar memperoleh kebahagiaan pribadi, masyarakat dan lingkungan.

Berdasarkan bimbingan diatas, maka dapat dirumuskan pola-pola utama bimbingan tersebut yaitu:

- 1) Bimbingan merupakan bantuan yang bersifat menunjang bagi pengembangan pribadi yang dibimbing.
- 2) Bimbingan diberi oleh orang-orang yang ahli yaitu orang-orang yang kemampuan terpilih dan telah memperoleh pendidikan secara latihan memadai dalam bidang yang dibimbingnya.

²³ Dewa Ketut Sukardi, *Pengantar Program Bimbingan di Sekolah*, Jakarta Rineka Cipta, 2002, 36.

²⁴ Anas Salahuddin, *Bimbingan Dan Konseling*, (Bandung : Pustaka Setia, 2010), 15

²⁵ Prayitno, *Panduan Kegiatan Pengawasan Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2001), 5

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Bimbingan diberikan tidak hanya untuk kelompok tertentu, tetapi meliputi semua usia, latar belakang pendidikan dan lain-lainnya yang berbeda.
- 4) Bimbingan dilaksanakan dengan menggunakan berbagai bahan interaksi, nasehat ataupun gagasan.²⁶

b. Pengertian Manasik Umroh

Manasik umroh merupakan salah satu kegiatan yang wajib diikuti oleh calon jamaah umroh. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, manasik adalah peragaan pelaksanaan ibadah haji sesuai dengan rukun-rukunnya (biasanya menggunakan kabah tiruan dan sebagainya).

Dari pengertian ini, dapat dipahami bahwa kegiatan manasik umroh adalah kegiatan peragaan pelaksanaan ibadah umroh sesuai dengan yang dituntunkan Rasulullah SAW.

Kegiatan manasik umroh lengkap dipandu oleh seorang pembimbing. Dalam kegiatan ini, calon jamaah umroh akan mendapatkan pelatihan atau training terkait pelaksanaan ibadah umroh, seperti rukun umroh, wajib umroh, persyaratan, amalan-amalan sunah, dan larangan-larangan selama menjalankan ibadah umroh.

1) Manfaat manasik umroh

Manfaat manasik umroh sangat banyak. Calon jamaah umroh wajib mengikuti kegiatan ini agar dapat menjalankan ibadah umroh dengan sebaik mungkin. Manfaat mengikuti kegiatan manasik umroh, antara lain sebagai berikut.

- a) Calon jamaah akan diajak untuk mendalami esensi umroh, ilmu tauhid, dan cinta Rasulullah SAW.
- b) Calon jamaah akan memahami apa saja yang termasuk wajib, rukun, sunah, dan yang haram dilakukan selama menunaikan ibadah umroh.

²⁶ H. Prayitno, MSC, Ed & DRS. Erman Amti, *Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling*, (Jakarta, Rineka Cipta, 2004), 94

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Calon jamaah sejak dini diajarkan membaca doa-doa yang mesti dibaca dalam rangka menunaikan ibadah umroh. Doa-doa yang harus dibaca sejak akan meninggalkan rumah, selama melaksanakan ibadah umroh di tanah suci mekah hingga kembali di Indonesia.
- d) Calon jamaah akan mendapatkan informasi terkini tentang kondisi mekah dan madinah terkait pelaksanaan ibadah umroh.
- e) Calon jamaah akan lebih mengenal calon-calon jamaah lain yang akan bersama-sama berangkat umroh dalam satu rombongan.
- f) Calon jamaah akan berlatih melakukan rangkaian ritual ibadah umroh, seperti thawaf dan sa'i sehingga pada pelaksanaan ibadah umroh di mekah nanti, tidak akan mengalami kebingungan lagi.

2) Manasik umroh sesuai sunnah Rasulullah SAW

Syarat umroh

- a) Islam
- b) Baligh (dewasa)
- c) Berakal sehat (tidak terganggu pikirannya)
- d) Merdeka (bukan budak belian)
- e) Istitho'ah (mampu)²⁷

Rukun umroh

Rukun umroh adalah kegiatan-kegiatan umroh yang menjadi syarat sahnya umroh. Jika salah satu dari amalan dalam rukun umroh ditinggalkan, maka ibadah umroh yang dilakukan menjadi tidak sah dan tidak dapat diganti dengan dam atau denda, tetapi harus mengulangi pelaksanaan umroh kembali. Rukun umroh ada 5 yaitu:

²⁷ Gus Arifin, *Tips & Trik Ibadah Haji dan Umrah*. (Jakarta: PT Alex Media Komputindo, 2010), 32

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a) Ihram (niat)

Niat ihram harus dilakukan di miqat yang telah yang ditentukan setelah memakai dua helai pakaian ihram tanpa jahitan bagi laki-laki. Bagi wanita tidak ada ketentuan jenis pakaian yang harus dipakai, tetapi wajib menutup semua auratnya, kecuali muka dan kedua telapak tangan.

b) Thwaf

Thawaf adalah mengelilingi ka'bah sebanyak 7 kali, dimulai dari sudut Hajar Aswad dengan niat tawaf umroh. Tidak ada ketentuan doa-doa khusus yang harus dibaca saat tawaf. Akan tetapi, sebaiknya membaca panduan doa-doa atau sumber lainnya dari jumhur ulama.

Berdasarkan firmana Allah Subahanahu wa Ta'ala:

وَلْيَطَّوَّفُوا بِالْبَيْتِ الْعَتِيقِ

“...Dan hendaklah mereka melakukan Thawaf sekeliling rumah yang tua itu (Baitullah).” [Al-Hajj:29]²⁸

c) Sa'i

Sa'i adalah perjalanan melintasi antara bukit shafa dan bukit marwah sebanyak tujuh kali, dimulai dari bukit shafa dan diakhiri di bukit marwah. Tidak ada ketentuan doa-doa yang harus dibaca saat sa'i. akan tetapi \, membaca doa-doa yang telah ditulis oleh jumhur ulama.

Kewajiban-kewajiban saat sa'i:

- (1) Memulai setiap putaran ganjil dari bukit shafa.
- (2) Memulai setiap putaran genap dari bukit marwah.
- (3) Harus tujuh kali (dari bukit shafa ke bukit marwah dihitung satu kali atau sebaliknya).
- (4) Harus dilakukan setelah tawaf.

²⁸ Kementian Agama RI, *Al-Qur'an Tajwid dan Terjemahannya Dilengkapi dengan Asbabun Nuzul dan Hadits Sahih*, (Bandung: Syaamil Quran, 2010), 335

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d) Bercukur (tahallul)

Tahallul artinya, menghalalkan diri dari semua larangan setelah berniat ihram dengan cara mencukur rambut setelah menyelesaikan semua rangkaian ibadah umroh.

e) Dikerjakan secara tertib

Melaksanakan semua rukun umroh secara berurutan.²⁹

Wajib umroh

Wajib umroh adalah kegiatan-kegiatan yang harus dikerjakan pada saat melaksanakan ibadah umroh. Jika ada wajib umroh yang tertinggal, maka diganti dengan membayar denda atau dam. Setelah membayar denda atau dam, ibadah umroh baru sempurna.³⁰

Wajib umroh ada 3 yaitu:

- a) Niat umroh dari miqat
- b) Memakai pakaian ihram,
- c) Mematuhi semua larangan ihram

Adapun syarat wajib umroh sama dengan syarat-syarat wajib haji, yaitu:

- a) Beragama islam
- b) Berakal sehat
- c) Baligh (yakni sudah sampai umur sehingga dapat membedakan mana yang baik dan mana yang buruk)
- d) Merdeka
- e) Bukan hamba sahaya
- f) Kuasa atau mampu mengerjakan (istitha'ah).³¹

²⁹ Tata Sukayat, *Manajemen Haji, umrah, dan Wisata Agama* (Bandung : Simbiosis Rekatama Media, 2016). 26-28

³⁰ Suparman Usman, *Manasik Haji Dalam Pandangan Mazhab*, (serang, MUI Provinsi Banten, 2008), 24

³¹ Ahmad Abdul Madjid, *Seluk Beluk Ibadah Haji dan Umroh* (Surabaya: mutiara ilmu, 2003), 23

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Larangan selama dalam keadaan ihram

Hal-hal yang dilarang selama keadaan ihram adalah sebagai berikut:

Larangan untuk pria

- a) Memakai pakaian yang dijahit.
- b) Memakai alaskaki yang menutup mata kaki.
- c) Menutup kepala

Untuk wanita

- a) Menutup telapak tangan.
- b) Menutup muka.

Untuk semua (pria dan wanita)

- a) Memakai wangi-wangian (kecuali sudah dipakai sebelum niat ihram).
- b) Memotong kuku.
- c) Mencukur atau mencabut bulu dan rambut.
- d) Memburu atau membunuh binatang.
- e) Meminang atau dipinang.
- f) Menikah atau menikahkan.
- g) Bermesraan antara suami istri.
- h) Bertengkar, memarahi, atau mengucapkan kata-kata yang tidak senonoh/kotor.
- i) Memotong atau mencabut pepohonan di tanah haram.

Jika ada larangan-larangan selama ihram ini dilanggar, jamaah yang melakukannya harus membayar denda atau dam. Denganya mulai memberi makanan kepada fakir hingga menyembelih seekor kambing.

4) Persiapan ihram

Hal-hal yang harus dilakukan sebagai persiapan umroh adalah sebagai berikut:

- a) Mandi besar dengan niat untuk ihram.
- b) Berwudhu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Mengenakan kain ihram.
- d) Sholat sunah ihram dua rakaat, yang dilakukan di masjid bir ali (di miqat).

Rakaat pertama dianjurkan membaca surat Al-kafirun, sedangkan surat yang dianjurkan untuk dibaca pada rakaat kedua membaca adalah surat Al-ikhlas.

- a) Membaca niat umrah: labaike allahumma umratan.
- b) Membaca kalimat talbiyah hingga kemekah (masjid haram).

Selama menjalankan ibadah umroh, jamaah juga harus berupaya untuk dapat beribadah dengan khusyuk, memenuhi rukun dan wajib umroh, mengamalkan amalan-amalan sunah, dan menjauhi hal-hal yang dilarang selama ihram.

Para ulama berbeda pendapat dalam menetapkan hukum umroh.

Asy-Syafi'I dalam mazhab jadidnya menerangkan, bahwasannya Ibnu Umar, Jabir, Thus, Atha, Ibnu Musayyab, Said Ibn Jubair, al-Hasanul Bisri, Ibnu Sirin, asy-sya'bi, Masruq, Abu Burdah, Abdullah Ibn-Syidad, ats-Tsauri, Ahmad, Ishak, Abu Ubaid dan Daud.

Abu Hanifah, Malik dan Abu Tsaur menetapkan, bahwa umroh itu sunat muakkadah: bukan wajib. Pendapat ini diriwayatkan pula oleh Ibnu Munzir dari an-Nakha'i. asy-Syafi'I dalam pendapatnya yang qadim, juga berpendapat demikian.

Dalil yang dipegang asy-Syafi'I dalam al-Jadid yang menetapkan, bahwasannya umroh suatu kefardhuan, ialah firman Allah SWT, dalam (surat al-Baqarah/2: 196):

وَأَتِمُّوا الْحَجَّ وَالْعُمْرَةَ لِلَّهِ فَإِنْ أُحْصِرْتُمْ فَمَا اسْتَيْسَرَ مِنَ الْهَدْيِ وَلَا تَحْلِقُوا رُءُوسَكُمْ حَتَّى يَبْلُغَ الْهَدْيُ مَحَلَّهُ فَمَنْ كَانَ مِنْكُمْ مَّرِيضًا أَوْ بِهِ أَذًى مِّن رَّأْسِهِ فَفِدْيَةٌ مِّن صِيَامٍ أَوْ صَدَقَةٍ أَوْ نُسُكٍ فَإِذَا أَمِنْتُمْ

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

فَمَنْ تَمَتَّعَ بِالْعُمْرَةِ إِلَى الْحَجِّ فَمَا اسْتَيْسَرَ مِنَ الْهَدْيِ فَمَنْ لَمْ يَجِدْ
فَصِيَامُ ثَلَاثَةِ أَيَّامٍ فِي الْحَجِّ وَسَبْعَةٍ إِذَا رَجَعْتُمْ تِلْكَ عَشْرَةٌ كَامِلَةٌ
ذَلِكَ لِمَنْ لَمْ يَكُنْ أَهْلُهُ حَاضِرِي الْمَسْجِدِ الْحَرَامِ وَاتَّقُوا اللَّهَ
وَأَعْلَمُوا أَنَّ اللَّهَ شَدِيدُ الْعِقَابِ

Dan sempurnakanlah ibadah haji dan 'umrah karena Allah. Jika kamu terkepung (terhalang oleh musuh atau karena sakit), maka (sembelihlah) korban yang mudah didapat, dan jangan kamu mencukur kepalamu, sebelum korban sampai di tempat penyembelihannya. Jika ada di antaramu yang sakit atau ada gangguan di kepalanya (lalu ia bercukur), maka wajiblah atasnya berfid-yah, yaitu: berpuasa atau bersedekah atau berkorban. Apabila kamu telah (merasa) aman, maka bagi siapa yang ingin mengerjakan 'umrah sebelum haji (di dalam bulan haji), (wajiblah ia menyembelih) korban yang mudah didapat. Tetapi jika ia tidak menemukan (binatang korban atau tidak mampu), maka wajib berpuasa tiga hari dalam masa haji dan tujuh hari (lagi) apabila kamu telah pulang kembali. Itulah sepuluh (hari) yang sempurna. Demikian itu (kewajiban membayar fidyah) bagi orang-orang yang keluarganya tidak berada (di sekitar) Masjidil Haram (orang-orang yang bukan penduduk kota Mekah). Dan bertakwalah kepada Allah dan ketahuilah bahwa Allah sangat keras siksaan-Nya.³²

5) Definisi umroh

Umroh menurut bahasa bermakna “ziarah”.

Menurut istilah syara', umroh ialah : menziarahi ka'bah, melakukan tawaf di sekelilingnya, ber-sa'i antara shafa dan marwah, dan mencukur atau menggunting rambut.³³

a) Umroh Boleh Dikerjakan Sebelum Haji dan di Bulan-Bulan Haji.

Seseorang boleh mengerjakan umroh di bulan-bulan haji, tanpa menegjalkan haji. Hal ini pernah memperbuat umar

³² Depertemen Agama RI, *Alqur'an dan Terjemehan*, (Jakarta: PT. Sygma Examedia Arkanleema, 2003), 30.

³³ M. Hasbi Ash-Shiddieqy, *pedoman haji*, (Jakarta : PT.Bulan Bintang, 1994), 24

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengerjakan umrah di bulan syawal, lalu kembali ke madinah tanpa mengerjakan haji. Boleh pula mengerjakan umroh sebelum mengerjakan haji.

Orang-orang jahiliyah menganggap, bahwa melakukan umroh dibulan haji merupakan kejahatan besar. Mereka mengatakan bahwasannya umroh dilakukan setelah berakhirnya bulan safar dan teleh sinar jejak kaki orang mengerjakan haji dan semua mereka telah kembali dari haji.

Setelah datangnya islam, Nabi SAW menyuruh para sahabat melakukan umroh di bulan haji, dan melaksanakan umroh ke dalam haji dan hal itu berlaku sampai kiamat.

b) Mengerjakan Umroh Berulang Kali Dalam Satu Tahun

Diterangkan oleh Nafi, bahawa Abdullah Ibnu Umar di masa pemerintahan Zubair mengerjakan umroh dua kali tiap tahun.

Al-Qasim menerangkan, bahwa Aisyah melakukan umroh tiga kali dalam setahun. Ada orang menanyakan, apakah perbuatan aisyah dicela oleh sebagian sahabat, atau ada yang mencelanya? Berkata al-Qasim: *"Subahanallah, Umul Mukminin! Siapakah yang dapat mencela perbuatannya?"*

Demikian pendapat ulama, yakni disukai mengerjakan umroh berulang kali dalam setahun. Dari pada itu, malik tidak menyukai kita melakukan ihram lebih dari sekali dalam setahun.

c) Miqat Umroh

Orang yang bermaksud mengerjakan umroh, jika bertempat tinggal di luar daerah miqat, maka tidak boleh melampaui miqat, tanpa niat mengerjakan umroh (tanpa berihram). Dan kalau dia berada dalam daerah miqat maka hendaklah dia berikhram di rumahnya. Dan jika dia tinggal di daerah haram dia keluar ke daerah halal sesudah dia

berikhram, baru dia masuk kembali ke daerah haram untuk melakukan tawaf, sa'i, dan mencukur rambut.

B. Kajian Terdahulu

Ditinjau dari skripsi yang penelitian, maka dibawah ini terdapat beberapa kajian yang telah diteliti oleh peneliti lain yang relevan dengan judul yang peneliti teliti antara lain:

Pertama, adalah skripsi yang di susun oleh Suryadi *Pelaksanaan Bimbingan Manasik Haji Terhadap Calon Jamaah Haji Pada Kementrian Agama Kota Pekanbaru* (Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN SUSKA RIAU 2011). Peneliti ini meneliti bagaimana Bimbingan Manasik HAJI pada Kementrian Agama Kota Pekanbaru.

Hasil penelitian menunjukan bahwa pelaksanaan Bimbingan Manasik Haji pada Kementiran Agama Kota Pekanbaru dalam rangka meningkatkan bimbingan manasik haji (pola atau system bimbingan). Pembimbing (keilmuan agama tentang manasik haji, penyenggaraan rukun islam yang kelima, telah mengikuti pelatihan dan peneteran). Maka pelaksanaan bimbingan manasik haji terhadap calon jamah haji pada Kementrian Agam Kota Pekanbaru terlaksana dengan baik.

Kedua, adalah skripsi yang di susun oleh Rizqi Dewi Aprilia *Strategi Bimbingan Manasik Haji di Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH) Hajar Aswad Kota Pekanbaru* (Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN SUSKA RIAU 2019). Penelitian ini meneliti bagaimana Strategi Bimbingan Manasik Haji di KBIH Hajar Aswad.

Hasil penelitian ini menunjukan bahwa kurangnya pengetahuan calon jamaah dalam menjalankan ibadah di tanah suci dan untuk itu diperlukan bimbingan manasik haji dengan tujuan untuk membekali calon jamaah dengan ilmu-ilmu terkait proses ibadah yaitu dengan membentuk strategi bimbingan manasik umroh. Oleh karena itu, metode yang digunakan dalam penelitian tersebut adalah kualitatif deskriptif yaitu menggambarkan objek yang diteliti berdasarkan fakta di lapangan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

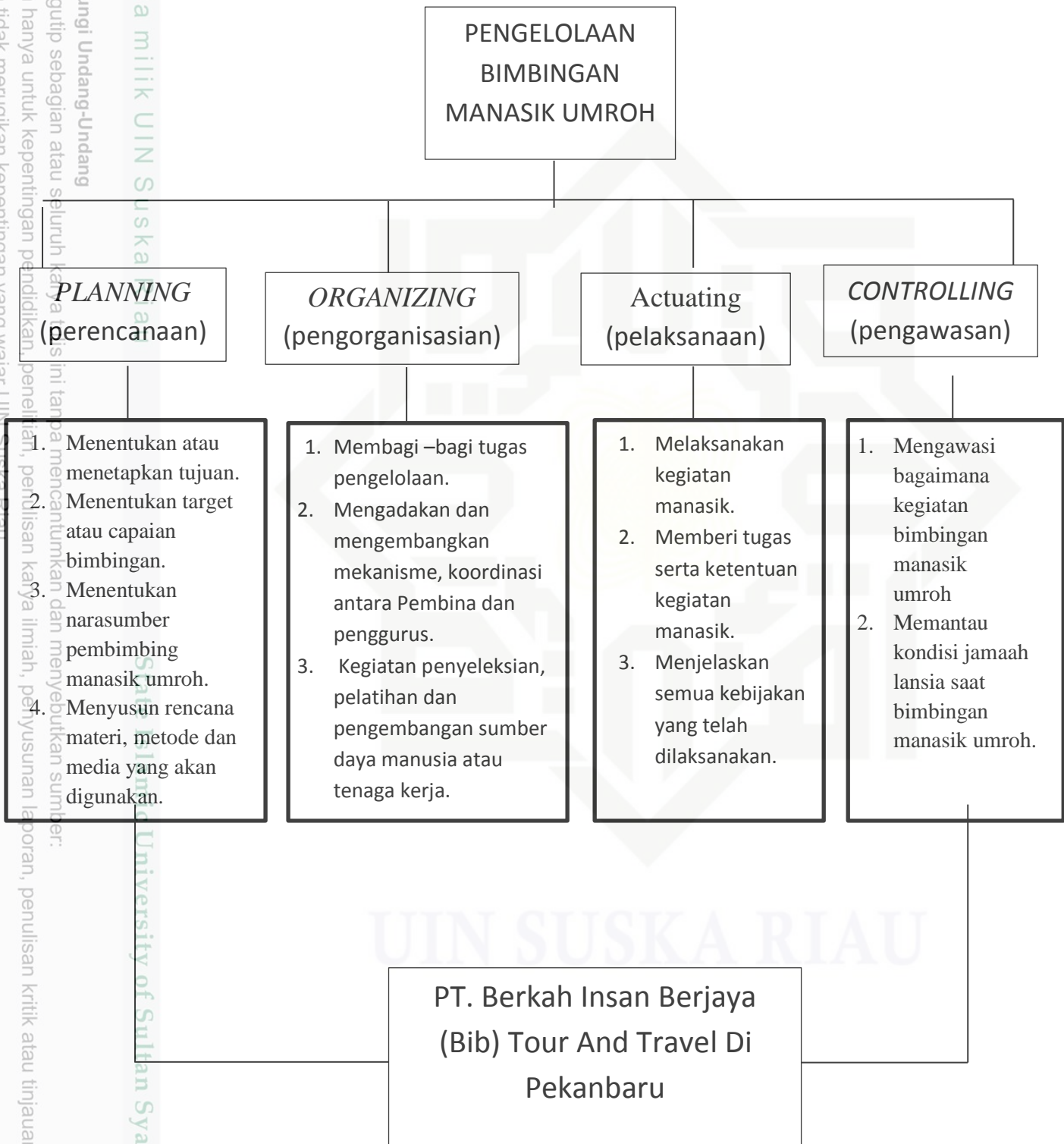
Ketiga, adalah skripsi yang disusun oleh Ibnu Hajar *Sistem Pengelolaan Bimbingan Haji- Umrah pada PT. Al-Bayan Permata Ujas* (Fakultas Dakwah Dan Komunikasi UIN ALAUDDIN MAKASAR 2014).

Penelitian ini meneliti bagaimana Sistem Pengelolaan Bimbingan Manasik Haji-Umrah pada PT. Al-Bayan Permata Ujas.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Sistem Pengelolaan Bimbingan Manasik Haji-Umrah pada PT. Al-Bayan Permata Ujas sudah cukup baik karena sudah tercantum dalam operasional prosedur (SOP). Oleh karena itu jenis penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif yaitu pendekatan yang lebih menekankan pada proses manajemen dan fungsinya.

C. Kerangka Berfikir

Gambar II.1
Kerangka Pikir



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Sesuai dengan fokus kepada judul penelitian yang menulis angka, maka penulis melakukan penelitian ini dengan menggunakan penelitian (*field research*) yaitu penelitian yang dilakukan penulis dengan tujuan langsung koleksi penelitian. Sedangkan jenis penelitian yang penulis lakukan adalah deskripsi kualitatif yaitu penelitian yang bertujuan untuk memecahkan dan memahami fenomena yang terjadi dan dialami oleh objek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan kedalam bentuk kata-kata dan bahasa, dalam suatu konteks yang alamiah dan dimanfaatkan untuk berbagai metode ilmiah. Dalam hal peran pengelolaan itu sendiri.

B. Lokasi dan waktu penelitian

Lokasi dan penelitian ini dilaksanakan di PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour and Travel Pekanbaru yang bertempat di jalan Bukit Barisan kec. Tenayan Raya Kota Pekanbaru. Sedangkan waktu penelitian ini dilaksanakan setelah proposal ini diseminarkan.

C. Sumber Data

Untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini penulisan menggunakan sumber data lapangan (*field research*) dan data keputusan (*library research*) yang digunakan untuk memperoleh data teoritis yang dibahas untuk itu sebagai jenis datanya sebagai berikut:

1. Data primer yaitu sumber data yang tidak langsung dikumpulkan oleh peneliti data dari sumber pertamanya. Data primer sangat penting dalam penelitian, jika tidak dapat data primernya maka penelitian tidak akan berjalan. Terkait dengan penelitian ini, data primer didapatkan dengan wawancara langsung kepada area informasi penelitian.
2. Data sekunder yaitu sumber data yang tidak langsung memberi data kepada pengumpul data mengenai informasi dan instansi yang terkait,

misalnya lewat orang lain atau dokumen, berupa buku- buku, laporan-laporan, foto dan lain yang terkait dengan masalah penelitian. Data sekunder adalah data yang didapatkan sebagai penunjang dalam penelitian, jika tidak dapat data sekundernya maka penelitian akan tetap berjalan atau tidak masalah.

D. Informan Penelitian

Informan penelitian adalah subjek yang memahami informasi objek penelitian sebagai sumber data dalam penelitian kualitatif. Teknik memilih informan berdasarkan teknik purposive sampling dalam penelitian ini penulisan menggunakan informan sebanyak 5 (lima) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang pemimpin PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour & Travel Pekanbaru. 3 (Tiga) orang staf PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour & Tavel Pekanbaru. 1 orang mutawifatau pembimbing. Dan 1 (satu) orang calon jamaah yang mendaftar di PT. BIB Tour & Travel Pekanbaru.

Adapun yang menejadi subjek dalam penelitian di PT. BIB yaitu:

1. Abdullah dipilih karena dia mengetahui penyelenggaraan kegiatan bimbingan manasik.
2. Jumi Delvita dipilih sebagai menejer keuangan karena dia memahami bagaimana mengelolaa keuangan didalam mendaftarkan umroh.
3. Febrina dipilih karena dia mengetahui pelayanan dalam bimbingan manasik umroh.
4. Nordi Ilham dipilih karena dia mengetahui kegiatan bimbingan manasik umroh.
5. Rika memilih travel BIB untuk berangkat umroh karena travel ini sudah memiliki izin dan sudah banyak memberangkatkan jamaah.

E. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah:

1. Observasi

Observasi dalah teknik pengumpulan data dengan melakukan pengumpulan langsung pada objek kajian. Menurut Margono teknik

observasi yaitu pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian.³⁴ Observasi yang dimaksud dalam teknik pengumpulan data ialah observasi per-penelitian, saat penelitian dan pasca-penelitian yang digunakan sebagai metode pembantu, dengan tujuan untuk mengamati bagaimana Pengelolaan Bimbingan Manasik Umroh pada PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour and Travel di Pekanbaru.

2. Interview (wawancara)

Menurut Deddy Mulyana Wawancara merupakan bentuk komunikasi antara dua orang, melihat seseorang yang ingin memperoleh informasi dari seseorang lainnya dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan, berdasarkan tujuan tertentu. Metode ini bertujuan memperoleh bentuk-bentuk tertentu informasi dari semua responden, tetapi susunan kata dan urutannya disesuaikan dengan ciri-ciri setiap responden.³⁵ Wawancara atau interview adalah “metode pengumpulan data dengan jalan Tanya jawab sepihak dan dikerjakan dengan sistematis dan berlandaskan kepada tujuan peneliti. Pada umumnya dua orang atau lebih hadir secara fisik dalam proses Tanya jawab.”³⁶

Wawancara dalam penelitian ini digunakan untuk mengetahui bagaimana pengelolaan bimbingan manasik umroh PT. Berkah Insan Berjaya (BIB) Tour and Travel di Pekanbaru.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah metode mencari data mengenai hal-hal atau variable yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, agenda dan sebagainya.

³⁴ Ahmad Tanzeh, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta : Teras, 2009), 58

³⁵ Deddi Mulyana, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2004), 108

³⁶ Sutisno Hadi, *Metodologi Research II*, (Yogyakarta : Andi Off Set, 2004), 218

F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data kedalam suatu kategori menjabarkan kedalam unit-unit, melakukan sintesis, menyusun kedalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dalam membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM

A. Sejarah PT. BIB Tour And Travel

PT. BIB Tour And Travel merupakan suatu biro perjalanan yang bergerak dibidang jasa tour and travel yang melayani aktivitas pelayanan haji dan umroh, travel ini di dirikan pada tahun 2015 tepatnya pada tanggal 20 Desember 2015, sebagai biro perjalanan wisata yang sekaligus secara resmi sebagai penyelenggaraan perjalanan ibadah umroh dengan izin resmi dari Kementrian Agama RI. No.824 tahun 2017 dan ibadah haji dengan izin resmi dari Kementrian Agama RI. No. D/152/2015.

PT. BIB Tour And Travel ini adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa yang bertujuan untuk melayani masyarakat yang ingin menunaikan ibadah haji dan umroh ke tanah suci. Awal kantor pusat PT. BIB Tour And Travel ini berada di jalan HR. Soebrantas Komplek Panam Raya Square Blok D No.8-9 Pekanbaru, yang mana trvel ini sudah memiliki cabang di Payakumbuh, Padang Panjang dan Lipatan Kain Lintas Barat.

Namun awal tahun 2017, kantor yang berada di jalan HR.Soebrantas Panam ini pindah ke jalan Bukit Barisan No. 180, Tenayan Raya, hal ini disebabkan karena adanya sedikit permasalahan dalam kontra ruko. Namun semuanya dapat teratasi dengan baik dan dan untuk jalan keluarnya travel ini kembali membuka kantor di jalan Bukit Barisan. Pada awal kantor ini pindah ke jalan Bukit Barisan, para staf karyawan sedikit kesusahan dalam mencari calon jamaah haji dan umroh karena dampak dari pemindahan kantor. Tapi dengan usaha dan kerja keras serta kerjasama tim yang baik, akhirnya PT. BIB Tour And Travel ini dapat berkembang dengan baik di jalan Bukit Barisan.

B. Visi, Misi dan Motto PT. BIB Tour And Travel

Visi

1. Menjadi biro perjalanan terpercaya dan terdepan dalam pelayanan haji dan umroh.
2. Memegang amanah, membantu tamu Allah menuju Baitullah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Misi

1. Mengayomi calon jamaah dengan pelayanan terbaik yang sesuai dengan sunnah.
2. Memberi jasa pelayanan wisata yang amanah, nyaman dan terpercaya.³⁷

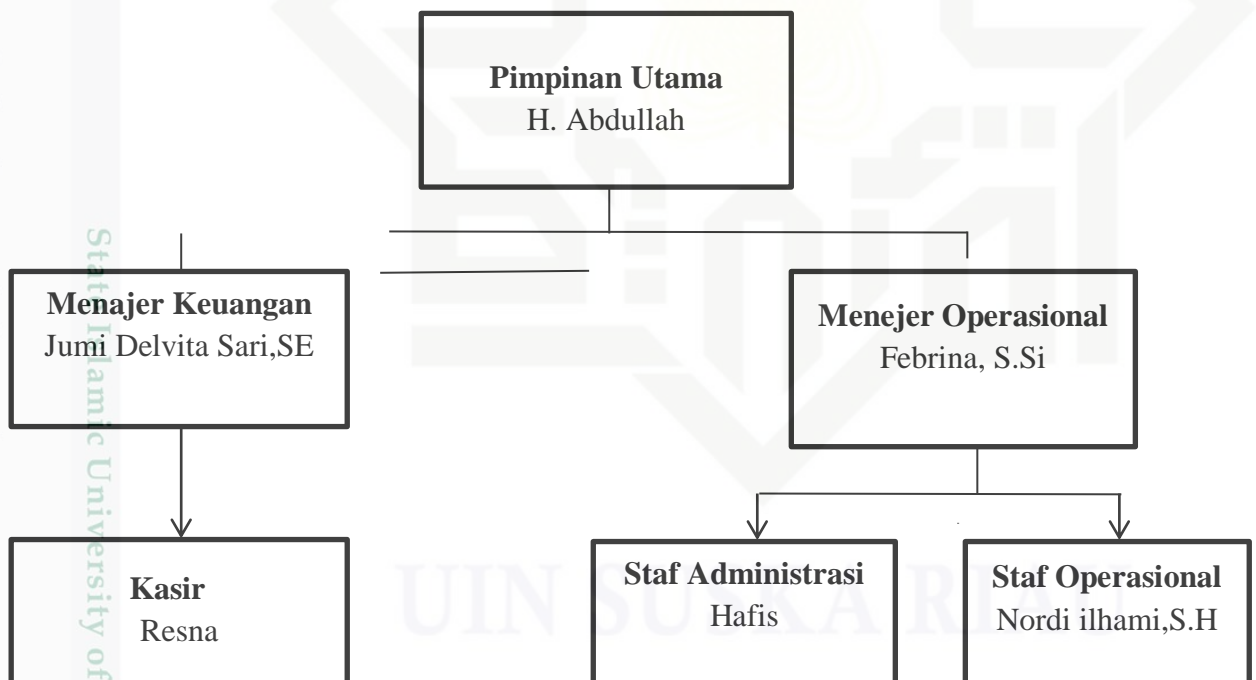
Motto

1. Ingat umroh ingat BIB Travel, pas pelayanannya pas fasilitasnya.³⁸

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan kelompok orang yang saling bekerjasama atau berinteraksi dalam mewujudkan tujuan bersama yang menunjukkan hubungan otoritas dan tanggung jawab yang saling berinteraksi dari orang yang diberi tugas dan tanggung jawab atau aktivitas. Struktur organisasi berfungsi sebagai alat untuk membimbing kearah efisiensi dalam penggunaan pekerjaan sesuai skill masing-masing.³⁹

STRUKTUR ORGANISASI PT. BIB TOUR & TRAVEL



³⁷ Dokumen PT. BIB Tour And Travel, Pekanbaru

³⁸ Ibid

³⁹ Siswanto, pengantar manajemen (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2009), Cet. Ke-5, 73

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Uraian Tugas

1. Menajer Keuangan

- a. Membuat laporan secara periodic kepada menajer utama.
- b. Mengkoordinir, mengatur dan mengawasi kegiatan keuangan perusahaan.
- c. Mengkoordinir arus kas masuk dan keluarnya.

2. Menajer Operasional

- a. Membuat aporan serta mengkoordinir, mengatur serta mengawasi kegiatan opsasional perusahaan.

3. Kasir

- a. Membuat laporan harisan kepada menajer keuangan serta bertanggung jawab kepada menajer utama.
- b. Menangani pembayaran dari calon jamaah serta mengurus berbagai jenis pembayaran.

4. Staf Administrasi

- a. Merekap data-data calon jamaah.
- b. Melayani pelanggan.
- c. Memebrikan info secara lengkap apa-apa saja hal yang dibutuhkan oleh calon jamaah.
- d. Menangani kelengkapan berkas-berkas dari calon jamaah, dll.

5. Staf Operasional

- a. Menangani perlengkapan seperti brosur untuk calon jamaah.
- b. Menangani jamaah saat dibandara.
- c. Membantu dalam pembuatan passport dikantor imigrasi.
- d. Serta melaukan tugas-tugas lainnya yang diberikan atasan.

E. Program Umroh

PT. BIB Tour And Travel mempunyai beberapa program umroh dengan beberapa maskapai yang diantaranya Garuda Indonesia, Saudia Airlines dan Air Asia. Kemudian PT BIB Tour And Travel mempunyai program umroh lainnya berupa umroh 11 hari, umroh 12 hari, umroh premium

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

14 hari, umroh + turkey 15 hari, umroh awal ramadhan 12 hari, umroh full ramadhan 30 hari serta umroh syawal 12 hari yang masing-masing harga tergantung dari paket umroh yang di ambil dengan berbagai macam harga mulai dari 23,5 juta sampai 46 juta.

F. Sarana dan Prasarana PT. BIB Tour And Travel

1. Komputer Fullset
2. printer + Fotocopy
3. Scanner
4. CCTV
5. AC
6. Internet
7. Telepon
8. Meja kursi
9. Alat tulis kantor
10. Lemari arsip
11. Lemari peralatan
12. Kantor BIB Tour And Travel

G. Perlengkapan Jamaah Umroh dari PT. BIB Travel And Travel

1. Jamaah Perempuan
 - a. Id Card
 - b. Baju
 - c. Jilbab
 - d. Buku Do'a
 - e. Koper
 - f. Travel Bag
 - g. Buku Panduan
 - h. Rencana Perjalanan (*Inteneray*)
2. Jamaah laki-laki
 - a. Kain Ihram
 - b. Id Card

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Baju
- d. Buku Do'a
- e. Koper
- f. Travel Bag
- g. Buku Panduan rencana Perjalanan (*Inteneray*)

H. Data Pengalaman PT BIB Tour And Travel

1. Umroh
 - a. Umroh 2018
Jamaah umroh : 130 orang
 - b. Umroh 2019
Jamaah umroh : 80 orang
 - b. Umroh 2020
Tidak memberangkatkan calon jamaah disebabkan wabah Covid-19

I. Fasilitas Umroh

1. Paket Umroh Regular
 - a. Hotel-Mekkah
Hilton Tower (Pelataran masjid)
 - b. Hotel-Madinah
Al-salhiyah Mubarak Silver pintu 25 milenium Al-aqeeq/Al-Rauda Royal
2. Paket Umroh VIP
 - a. Hotel Mekkah
Millenium (Umroh super VIP)
 - b. Hotel Madinah
INN (umroh super VIP)
3. Bus
Abu sarhad sabbico VIP (Umroh super VIP)
4. Makan dan Minum (3 x sehari)
5. Tour Ziarah Mekkah dan Madinah
6. Air Zam-zam (5 liter)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Bimbingan Manasik
8. Mutawwif Profesional
9. Handling Perjalanan

J. Penerbangan

1. via Pekanbaru – kuala Lumpur = Garuda Indonesia
2. via Kuala Lumpur – Jeddah = Air Asia
3. via Medan – Jeddah = Saudia Airlines

K. Syarat dan Ketentuan Umroh

Persyaratan Umroh

1. Paspor
 - a. Masih berlaku minimal 7 bulan dari tanggal keberangkatan.
 - b. Nama 3 kata contoh : Muhammad Ridho Hidayat.
2. Pas Foto
 - a. Pas foto 3x4 : 8 lembar
 - b. Pas foto 4x6 : 8 lembar
 - c. Foto berwarna (bukan berwarna)
 - d. Back ground (layar) putih
 - e. Focus wajah 85%
 - f. Tidak boleh memakai kaca mata.
 - g. Bagi wajah berhijab (berwarna gelap)
 - h. Bagi pria tidak boleh memakai peci/topi
 - i. Berfoto dapat dilakukan di kantor BIB Travel.
3. Buku Kuning Bukti Telah Bervaksin Meningitis yang Masih Berlaku
 - a. Dilakukan di kantor kesehatan
 - b. Syarat suntik antara lain Fotocopy passport 1 lembar, KTP, dan pas Foto 4x6 1 lembar.
 - c. Bervaksin paling lambat 2 minggu sebelum keberangkatan.
4. Persyaratan Khusus
 - Bagi wanita :
 - a. Surat Nikah Asli (berangkat dengan suami)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Akta Kelahiran Asli/Ijazah Asli (berangkat dengan ayah kandung atau berangkat dengan muhrim abang/adik).
- c. Kartu Keluarga Asli + Akta Kelahiran Asli (berangkat dengan muhrim/kakek).
- d. Kartu Keluarga Asli + Surat Nikah Asli (berangkat dengan muhrim/mertua).

Bagi laki-laki Berusia 14 Tahun:

- a. Akta Kelahiran Asli(berangkat dengan ayah kandung atau berangkat dengan muhrim abang/adik).
- b. Akta Kelahiran Asli Kartu Keluarga Asli (berangkat dengan muhrim kakek).

Harga Termasuk

- a. Tiket pesawat sesuai program.
- b. Akomodasi selama di Tanah Suci.
- c. Transportasi sesuai program.
- d. Pengurusan visa
- e. Guide/muthawwif
- f. Perlengkapan ibadah umroh (bahan seragam, travel bag, kain ihram, mukena, hijab, buku manasik, tas sandang dan tas jinjing).
- g. Manasik umroh
- h. Air zam-zam 5 liter
- i. Kurma 10 kg

Biaya Belum Termasuk

- a. Pembuatan Paspor
- b. Suntik meningitis
- c. Kelebihan bagasi
- d. Visa keberangkatan
- e. Surat mahram

Rekening Rupiah PT BIB Tour And Travel

- a. Bank Syariah Mandiri : 3423423427

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

L. Legalitas Perusahaan

Nama Perusahaan : PT BIB Tour And Travel
 Bentuk Badan Usaha : Biro Perjalanan Wisata
 Status Tempat Usaha : Pusat Hak Milik
 Lokasi Usaha : Jl. Bukit Barisan No. 180 kel.Tangkerang Timur
 kec. Tenayan Raya.
 Nomot Telepon : 0821-7274-4967
 Nomor Fax : -
 E-mail : BIBTRAVEL@gmail.com.
 Izin Haji : D/152 Tahun 2015
 Izin Umroh : 824 Tahun 2017
 Akta Notaris : IGAR RIKARNA. SH
 (7 Januari 2018) No. 17)

Pengesahan Menkumham : AHU-0039563.01.11.2018

M. Intenerary Perjalanan Umroh

1. Intenerary paket umroh reguler

No	Jadwal	Agenda Kegiatan	Fasilitas
1	Hari Ke-1	Perjalanan dari Rumah masing-masing menuju BSSK (Bandara Sultan Syarif Kasim) Pekanbaru, Kemudian dilanjutkan ke Bandara Kuala Lumpur Malaysia, Lalu Ke Bandara Internasional Jeddah (Bandara Internasional King Abdul Aziz Jeddah)	Airlines Dan Bus Eksekutif Full AC Flight Nomor OD 267. Bus 304 B/L/D
2	Hari Ke-2	Tiba di Bandara Internasional King Abdul Aziz Jeddah dilanjutkan proses imigrasi Kedatangan. Perjalanan dari Jeddah – Madinah, Chek – in Hotel, Ziarah Raudhah, Maqam Rasulullah, Abu Bakar, Umar, serta memperbanyak Ibadah di mesjid Nabawi. Istirahat dan acara bebas	Hotel / Bus Eksekutif full AC B/L/D
3	Hari Ke-3	Ziarah seputar Masjid Nabawi, Alhusna, serta memperbanyak Ibadah di mesjid Nabawi.	Bus Eksekutif Full Ac B/L/D

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Jadwal	Agenda Kegiatan	Fasilitas
4	Hari Ke-4	City Tour Madinah, Ziarah Padang Uhud, Mesjid Quba, Kebun Korma, Sab'ul Masajiddan Mesjid Qiblatain dan Manasik Terakhir Ibadah Umroh.	Hotel dan Bus Eksekutif Full AC 304. B/L/D
5	Hari Ke-5	Perjalanan Menuju Miqat di Bir Ali kemudian melanjutkan perjalanan menuju kota Makkah almukarramah untuk menunaikan ibadah Umroh wajib bersama.	Hotel, Bus eksekutif Full Ac. B/L/D
6	Hari Ke-6	Memperbanyak ibadah di Masjidil Haram.	Hotel B/L/D
7	Hari Ke-7	I'tiqaf dimasjidil haram, ziarah seputar masjidil haram, hajar aswad, sumur zam-zam dan tempat kelahiran rasulullah, serta tausiah agama dari pembimbing ibadah.	Hotel B/L/D
8	Hari Ke-8	City Tour Makkah, Padang Arafah, Jabal Rahmah, Muzdalifah, Mina, Jamarat, Jabal Nur, Goa Tsur dan Goa Hira serta breafing persiapan pulang.	Hotel dan Bus Eksekutif Full Ac
9	Hari Ke-9	Tawaf Wada' Dan City Tour di Kota Jeddah, meliputi: Pusat Perbelanjaan Kornesy Balad, Laut Merah, Mesjid Terapung, Makam Siti Hawa, Masjid Qishash kemudian melanjutkan Perjalanan Menuju Tanah Air	Hotel dan Bus Eksekutif Full Actipe 304 dan Airlines Flight Nomor OD 268
10	Hari Ke-10	Tiba di Kuala Lumpur dan melanjutkan perjalanan Ke BSSK (Bandara Sultan Syarif Kasim) Pekanbaru. Semoga Amal Ibadah kita diterima oleh Allah SWT	Airlines

N. Alamat Kantor PT. BIB Tour And Travel

1. Kantor Pusat

Jalan Bukit Barisan No.180 Kel. Tangkerang Timur Kec. Tenayan Raya,
Pekanbaru.

Kode Pos

Telp

2. Kantor Cabang

a. Payakumbuh

Jalan Gatot Subroto No. 67 B RT.3 RW.1 Kel. Ibuh Kec. Payakumbuh
Barat Kota Payakumbuh Sumatra Barat.

b. Kantor Cabang Padang Panjang

Jalan Ahmad Yani Simp. Kacang Kayu (batas kota) Kel. Sigando Kec.
Padang Panjang Timur (27115) KOTA Padang Panjang Sumatra Barat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, maka penulis memberikan kesimpulan bahwa Bimbingan Manasik pada jamaah umrah Di PT. BIB Tour And Travel Pekanbaru. Mengelola dan mengatur kegiatan-kegiatan manasik dalam empat tahap: pertama, berdasarkan perencanaan kegiatan manasik dilakukan PT. BIB dalam upaya mempersiapkan dan merencanakan agar terlaksananya kegiatan manasik. Kedua, berdasarkan pengorganisasian PT. BIB Tour And Travel Di Pekanbaru memberikan tugas dan wewenang kegiatan manasik dan tanggung jawab kepada setiap anggota agar dapat terlaksananya kegiatan Bimbingan Manasik. Ketiga, berdasarkan pelaksanaan di PT. BIB yang dilakukan mutawif dalam melakukan bimbingan manasik umroh. dan yang keempat berdasarkan pengendalian/pengawasan dalam melakukan bimbingan manasik seorang mutawif melakukan pengawasan terhadap calon jamaah selama pelaksanaan bimbingan manasik terutama kepada jamaah yang lansia.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan di atas, maka penulis memberikan saran dalam hal pengelolaan bimbingan manasik pada jamaah umroh harus memperhatikan terhadap tugas yang nantinya diberikan kepada mutawif yang mana pengelolaan ini dilakukan sebagai bentuk dalam memberikan pelayanan terbaik dengan menghadirkan mutawif yang ahli dalam bidangnya. Untuk itu peneliti memberikan sejumlah saran kepada biro perjalanan untuk lebih meningkatkan pengelolaan terarah demi mencapai kepuasan jamaah.

Pertama, pelayanan yang diberikan biro perjalanan haji dan umroh kepada jamaah harus memiliki pengelolaan yang baik dalam memberikan bimbingan manasik.

Kedua, setiap menyampaikan materi bimbingan manasik, mutawif harus memberikan materi yang mudah dipahami oleh calon jamaah.

Ketiga, travel harus memperhatikan tempat yang akan digunakan dalam melaksanakan bimbingan manasik.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah Bin Muhammad Bin Abdurrahman Bin Al-Sheikh, *Tafsir Ibnu Katsir Jilid 3*, (Bogor: Pustaka Imam asy-Syafi'I, 2003), 339.
- Ahmad Abdul Madjid, 2003, *Seluk Beluk Ibadah Haji dan Umroh* (Surabaya: mutiara ilmu), 23.
- Ahmad Tanzeh, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta : Teras, 2009), 58
- Daryanto, 1997, *kamus Indonesia lengkap*, (Surabaya : Apollo), 348.
- Deddi Mulyana, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2004), 108
- Depertemen Agama RI, *Alqur'an dan Terjemahan*, (Jakarta: PT. Sygma Examedia Arkanleema, 2003), 30.
- Dewa Ketut Sukardi, 2002, *Pengantar Program Bimbingan di Sekolah*, Jakarta Rineka Cipta, 36.
- Dian Wijayanto, *Pengantar Manajemen* (Jakarta: Gre Madia Pustaka Utama, 2012), 109
- Drs. M. Manalung, 1990, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta: Ghalia Indonesia), 15-17.
- Erni Tisnawati sule, Kurniawan Safullah, 2009, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta : kencana perdana media Grop). 6.
- George R Terry, *Dasar-Dasar Manajmen* (Jakarta : PT. Bumi Aksara, 2013), 168
- H. Prayitno, MSC, Ed & DRS. Erman Amti, 2004, *Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling*, Jakarta, Rineka Cipta, 94.
- H.M. Umar, sartono, 20011, *Bimbingan dan Penyuluhan Untuk Fakultas Tarbiyah Komponen. MKDK*, Penerbit pustaka setia, Bandung, 11.
- <http://akademik.umsu.ac.id/buku-bimbingan-akademik-2> pada tanggal 30 maret.2021 pukul 15.00
- <http://boyolali.kemenag.go.id/visi-misi/tead/program-seksi-penyelenggaraan-haji-dan-umrah>
- <https://id.scribd.com/doc/46305255/KEBIJAKAN-PERUSAHAAN>
- <http://www.gurupendidikan.co.id/pengertian-pengawasan>
- <https://www.hasanahtours./com/blog/detail/39/manasik-umroh/>



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Husaini Usman, *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan* (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2006), 34

Irine Diana Wijayanti, *Manajemen* (Yogyakarta : Mitra Cendikia Press, 2008), 59

Kementian Agama RI, *Al-Qur'an Tajwid dan Terjemahannya Dilengkapi dengan Asbabun Nuzul dan Hadits Sahih*, (Bandung: Syaamil Quran, 2010), 335.

Kementian Agama RI, *Efektivitas Kelompok Bimbingan iBadah Haji dalam memeberikan pelayanan dan bimbingan terhadap jamaah haji*, (Jakarta: Kementian Agama RI, 2014),77

KH. Muhammad Solikhin, 2013, *Keajaiban Haji dan Umrah*, (Jakarta:Erlangga), 2-3.

M. Hasbi Ash-Shiddieqy, 1994,*pedoman haji*,(Jakarta : PT.Bulan Bintang, 1994), 24.

Melayu S.P Hasibuan. *Dasar Pengertian Masalah*, (Jakarta: Bumi Akasra, 2011), h 91

Samsul Munir Amin, *Bimbingan dan Konseling Islam*, (Jakarta : Amzah, 2010), cet.ke-1,4-5

Sofiyan syafri, 1996,*Manajmen Kontemporer*,(Jakarta : PT. Raja Grafindo persad), 282.

Suharsimy arikuntu, 1988, *pengelolaan kelas dan siswa*, (Jakarta : CV. Rajawali, 1988), 8.

Suparman Usman. 2008, *Manasik Haji Dalam Pandangan Mazhab*,(serang, MUI Provinsi Banten), 24.

Susuilo Martoyo, SE, 1998, pengetahuan dasar manajemen dan kepemimpinan, (Yogyakarta :BPFF). 89 Pengetahuan dasar manajemen dan kepemimpinan, 116.

Sutrisno Hadi, *Metodologi Research ll*, (Yogyakarta : Andi Off Set, 2004), 218

Tata Sukayat, *Manajemen Haji, Umroh, dan Wisata Agama* (Bandung, Simbiosis Reka Tama Media, 2016).24

Taufiqurokhman, *Konsep Dan Kajian Ilmu Perencanaan* (Jakarta Pusat: fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Prof. Dr. Moestopo Beragama, 2008), .11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Taufiqurokhman, *Konsep Dan Kajian Ilmu Perencanaan* (Jakarta Pusat: fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Prof. Dr. Moestopo Beragama, 2008), 22-26

Undang-undang No. 36 tahun 2009 yang dikutip dalam jurnal pengabdian Masyarakat Karya Husada/Vol. 1,No.2 Tahun 2019





Lampiran I

PEDOMAN WAWANCARA DI PT. BIB TOUR AND TAVEL PEKANBARU

A. Perencanaan

1. Bagaimana menentukan atau menetapkan tujuan dalam bimbingan manasik?
2. Bagaimana menentukan target atau capaian bimbingan manasik umroh?
3. Bagaimana menentukan narasumber pembimbing manasik umroh?
4. Bagaimana cara menyusun rencana materi, metode dan media yang akan digunakan dalam bimbingan manasik umroh?

B. Pengorganisasian

1. Bagaimana membagi-bagi tugas pengelolaan?
2. Bagaimana dan mengembangkan mekanisme, koordinasi antar pembinaan dan pengurus?
3. Kapan kegiatan penyeleksian, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia atau tenaga kerja?

C. Pelaksanaan/pengarahan

1. Bagaimana melaksanakan kegiatan manasik?
2. Bagaimana memberi tugas serta ketentuan kegiatan manasik?
3. Bagaimana menjelaskan semua kebijakan yang telah dilaksanakan?

D. Pengawasan/pengendalian

1. Bagaimana peran mutawif dalam mengawasi kegiatan selama di tanah suci?
2. Bagaimana memantau kondisi jamaah lansia di tanah suci?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran II

DOKUMENTASI

Gambar I : Sertifikat BIB Tour And Travel



Gambar II : Foto Dokumentasi Jamaah PT. BIB



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar III : Foto bersama dengan bapak Owner PT. BIB Tour And Travel



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Gambar IV : Wawancara dengan karyawan PT. BIB Tour And Travel



Gambar V : Foto bersama karyawan PT. BIB Tour And Travel Pekanbaru



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Gambar VI : mutawif memberikan bimbingan kepada calon jamaah umroh



Gambar VII : foto bersama Owner PT. BIB, mutawif dan calon jamaah umroh



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

PENGELOLAAN BIMBINGAN MANASIK PADA JAMAAH UMROH DI PT. BIB TOUR AND TRAVEL DI PEKANBARU

DISUSUN OLEH

NAMA : Bunga Restu Hidayati

Nim : 11740424355

Telah di setujui oleh pembimbing pada tanggal 29 oktober 2020

Pembimbing



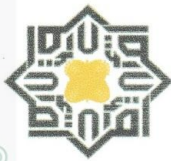
Imron Rosidi.,M.A.,Ph.D
NIP.1978111182009011006

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah



Imron Rosidi.,M.A.,Ph.D
NIP.1978111182009011006



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
كلية الدعوة والاتصال
FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION
Jln. HR. Soebrantas KM. 15 No. 155 Tuah Madani Tampan – Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051 Fax. 0761-562052 Web: <https://fdk.uin-suska.ac.id/> Email: fdk@uin-suska.ac.id

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nomor : B-3162/Un.04/PP.00.9/06/2020
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Penunjukan Pembimbing
a.n. **Bunga Restu Hidayati**

Pekanbaru, 15 Juni 2020

Kepada Yth.
Imron Rosidi, MA, PhD
Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Suska Riau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat,

Berdasarkan keputusan pimpinan Fakultas Dakwah dan Komunikasi tentang penetapan judul dan pembimbing skripsi mahasiswa a.n. **Bunga Restu Hidayati** NIM. 11740424355 dengan judul **"Pengelolaan Bimbingan Manasik Umroh Pada PT. BIB TOUR AND TRAVEL Di Pekanbaru"** saudara menjadi pembimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut.

Bimbingan yang saudara berikan meliputi :

1. Materi / Isi skripsi
2. Metodologi Penelitian

Kami tambahkan bahwa saudara dapat mengarahkan atau mengubah judul di atas bersama mahasiswa bersangkutan, sejauh tidak mengubah tema atau masalah pokoknya. Kami harapkan bimbingan tersebut dapat selesai dalam waktu **6 (enam) bulan**.

Atas kesediaan & perhatian saudara diucapkan terima kasih.

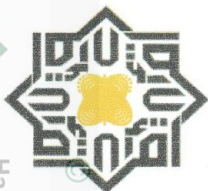
Wassalam
Dekan,

Dr. Nurdin, MA
NIP. 19660620 200604 1 015

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Manajemen Dakwah

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jln. HR. Soebrantas KM. 15 No. 155 Tuah Madani Tampan – Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web: <https://fdk.uin-suska.ac.id/> Email: fdk@uin-suska.ac.id

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/164/2021
Sifat : Biasa
Hal : Mengadakan Penelitian

Pekanbaru, 26 Jumadil Awal 1442 H
11 Januari 2021

Kepada Yth:
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau
Di
Pekanbaru

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat,

Kami sampaikan bahwa datang menghadap bapak, mahasiswa kami:

Nama : BUNGA RESTU HIDAYATI
NIM : 11740424355
Semester : VII (tujuh)
Jurusan : Manajemen Dakwah
Pekerjaan : Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Akan mengadakan penelitian dalam rangka penulisan Skripsi tingkat Sarjana (S1) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul:

"Pengelolaan Bimbingan Manasik pada Jamaah Umroh Di PT. BIB Tour And Travel di Pekanbaru"

Adapun sumber data penelitian adalah:

"PT. BIB Tour And Travel di Pekanbaru"

Untuk maksud tersebut kami mohon Bapak berkenan memberikan petunjuk-petunjuk dan rekomendasi terhadap pelaksanaan penelitian tersebut.

Demikianlah kami sampaikan dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



Wassalam
a.n. Rektor,
Dekan,

Dr. Nurdin, MA

NIP. 19660620 200604 1 015

Tembusan :

1. Yth. Rektor UIN Suska Riau
2. Mahasiswa yang bersangkutan

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



PT. BERKAH INSAN BERJAYA
TOUR & TRAVEL

PT. BERKAH INSAN BERJAYA

TOUR & TRAVEL

BIRO PERJALANAN HAJI & UMRAH

BIB

KANTOR PUSAT:

Jl. Bukit Barisan No.180, Tenayan Raya-Pekanbaru-Riau

HP. 082172744967

SURAT KETERANGAN

Nomor B-824/Kk.04.5/TL/12/2021

Selubungan dengan surat dari Fakultas Dakwah Dan Komunikasi Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dengan ini Menerangkan bahwa :

Nama : Bunga Restu Hidayati
Nim : 11740424355
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau
Jurusan : Manajemen Dakwah
Jenjang : SI
Alamat : Jl. Mahasantri, Perumahan mustamindo 1

Telah Melakukan Riset penelitian di PT. Berkah Insan Berjaya kota Pekanbaru pada tanggal 19 Januari 2021, dengan judul :

"Pengelolaan Bimbingan Manasik Pada Jamaah Umroh Di PT. BIB Tour And Travel Pekanbaru."

Demikian Surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya .

Pekanbaru, 20 Februari 2021

Kepala

H. Abdullah

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/37887
TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/164/2021 Tanggal 11 Januari 2021**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

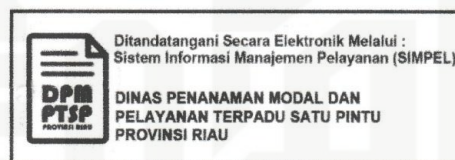
- | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama | : BUNGA RESTU HIDAYATI |
| 2. NIM / KTP | : 11740424355 |
| 3. Program Studi | : MANJEMEN DAKWAH |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PERUMAHAN PARADISE BLOK N, RIMBO PANJANG |
| 6. Judul Penelitian | : PENGELOLAAN BIMBINGAN MANASIK PADA JAMA'AH UMROH DI PT.BIB TOUR AND TRAVEL DI PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : PT. BIB TOUR AND TRAVEL PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 21 Januari 2021



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Pimpinan PT. BIB Tour and Travel Pekanbaru di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS



Bunga Restu Hidayati, dilahirkan di desa Rimba Melintang Kecamatan Rimba Melintang, Kabupaten Rokan Hilir pada tanggal 10 Desember 1998. Anak ketiga dari empat bersaudara ini adalah pitri pasangan bapah H.Ramli dan ibu HJ.Badariah. dan saat ini penulis tinggal di desa Rimba Melintang Kecamatan Rimba Melintang Kabupaten Rokan Hilir. Penulis menempuh pendidikan dari MI (Madrasah Ibtidaiyah) Hubbul Wathan Rimba Melintang dan tamat pada tahun 2011. Melanjutkan ke MTS Hubbul Wathan Rimba Melintang dan tamat pada tahun 2014 kemudian menyelesaikan pendidikan SMA Negeri 1 Rimba Melintang dan tamat pada tahun 2017. Pada tahun 2017 penulis melanjutkan pendidikan di perguruan Tinggi Negeri, tepatnya di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi pada Program Manajemen Dakwah Strata (S1) pada tahun 2021.

Semoga dengan penulisan tugas akhir skripsi ini mampu memberikan kontribusi yang positif dalam dunia pendidikan, akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesainya skripsi yang berjudul **“PENGELOLAAN BIMBINGAN MANASIK PADA JAMAAH UMROH DI PT. BIB TOUR AND TRAVEL DI PEKANBARU”**